



**SENARAI SEMAK
PANDUAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN**

No. Borang : JPP/BORANG/01
Tarikh Kuat kuasa : 01.04.2020
Muka Surat : 1/2

NO. JPP/20 :

BIL.	PERKARA	DISERTAKAN OLEH PEMOHON (√)	DISEMAK OLEH PEGAWAI TEKUN (√)	CATATAN
DOKUMEN DIPERLUKAN				
1	Borang Permohonan Pembiayaan TEKUN (JPP/BORANG/02) lengkap diisi			
2	Kertas Rancangan Perniagaan (JPP/BORANG/06) lengkap diisi			
3	Gambar pemohon ukuran pasport (1 keping)			
4	Salinan Kad Pengenalan pemohon dan pasangan (jika berkenaan)			
5	Salinan Lesen / Permit / Daftar Perniagaan (SSM) yang sah			
6	Gambar premis / tempat perniagaan / tapak projek (3 keping)			
7	Salinan Buku Simpanan / Penyata Bank Syarikat (3 bulan transaksi terakhir)			
8	Salinan salah satu Bil Utiliti (elektrik / air / telefon) rumah atau premis perniagaan			
9	Borang Penama (JPP/BORANG/11) lengkap diisi			
10	Borang Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit Individu (JPP/BORANG/17) lengkap diisi			
11	Peta Ringkas Lokasi Premis pemohon ke Pejabat TEKUN Cawangan			
DOKUMEN TAMBAHAN (sila sertakan dokumen tambahan jika berkenaan)				
12	Sebutharga / Cadangan pembelian perkakas / peralatan / ubahsuai			
13	Salinan Hak Milik Tanah / Kebenaran Penggunaan Tapak			
14	Salinan Perjanjian Sewa / Surat Kebenaran Penggunaan Premis			
15	Kontrak Kerja Pembekalan yang sah (belum tamat tempoh)			
16	Salinan geran dan permit kenderaan (sektor pengangkutan)			
17	Resolusi Ahli Lembaga Pengarah (Syarikat Sdn Bhd)			
18	Surat Kebenaran Pembiayaan dan Rakan Kongsi (Perkongasian) – Wajib bagi Syarikat Perkongsian			

Tandatangan :
Nama Pemohon :
Tarikh :

Disemak oleh
Tandatangan :
Nama PP / PC :
Tarikh :

✂️Potong di sini

SLIP AKUAN PENERIMAAN

NO. JPP/20 :

Tuan / Puan,

Permohonan Pembiayaan TEKUN

Borang permohonan tuan / puan No K/P : telah diterima dan akan diproses untuk tindakan selanjutnya. Tuan / puan diminta menghubungi **03-9059 8888** sekiranya tiada Pegawai TEKUN membuat pengesahan di premis tuan / puan dalam tempoh **3 hari bekerja** dari tarikh aakuan penerimaan ini. Sekian, terima kasih

Tandatangan :
Nama PP / PC :
Tarikh :

Nota :
Pemohon hendaklah memastikan Pegawai TEKUN menyerahkan Slip Aakuan Penerimaan ini sebagai pengesahan / rujukan permohonan

PENERANGAN

DOKUMEN DIPERLUKAN :

1. **Borang Permohonan Pembiayaan TEKUN** – JPP/BORANG/02 lengkap diisi oleh pemohon.
2. **Kertas Rancangan Perniagaan (KRP)** – JPP/BORANG/06 lengkap diisi oleh pemohon.
3. **Gambar pemohon ukuran pasport** – Sila kemukakan gambar terbaru pemohon ukuran pasport (1 keping).
4. **Salinan Kad Pengenalan pemohon dan pasangan (jika berkenaan)** – Sila kemukakan 1 salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan (depan dan belakang) di atas kertas bersaiz A4 dan Adalah Salinan Disahkan Benar Dan Dokumen Asal Disemak Oleh Pejabat Cawangan (Tandatangan Dan Cop Nama).
5. **Salinan Lesen / Permit / Daftar Perniagaan (SSM) yang sah** – Sila sertakan salinan lesen / permit / pendaftaran perniagaan yang sah dan masih belum tamat tempoh dan Adalah Salinan Disahkan Benar Dan Dokumen Asal Disemak Oleh Pejabat Cawangan (Tandatangan Dan Cop Nama).
6. **Gambar Premis / Tempat Perniagaan / Tapak Projek** – Sila kemukakan 3 keping gambar premis / tempat perniagaan / tapak projek yang menunjukkan aktiviti perniagaan yang sedang dijalankan.
7. **Salinan Buku Simpanan / Penyata Bank Syarikat** – Sila sertakan Salinan Buku Simpanan / Penyata Bank Syarikat pemohon yang mengandungi nama dan no. akaun bank serta 3 bulan transaksi terakhir dan Adalah Salinan Disahkan Benar Dan Dokumen Asal Disemak Oleh Pejabat Cawangan (Tandatangan Dan Cop Nama).
8. **Salinan Bil Utiliti** – Sila kemukakan salah satu Bil Utiliti (elektrik / air / telefon) rumah atau premis perniagaan.
9. **Borang Penama** – (JPP/BORANG/11) lengkap diisi oleh pemohon.
10. **Borang Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit Individu** – JPP/BORANG/17 lengkap diisi oleh pemohon.
11. **Peta Ringkas Lokasi Premis Pemohon ke Pejabat TEKUN Cawangan** – Sila kemukakan Peta Ringkas Lokasi Premis pemohon ke Pejabat TEKUN Cawangan yang berhampiran dengan premis.

DOKUMEN TAMBAHAN (Sila sertakan dokumen tambahan jika berkenaan) :

12. **Sebutharga** – Sila sertakan senarai sebutharga / cadangan pembelian perkakas / peralatan / ubahsuai yang diperlukan (Jika berkenaan).
13. **Salinan Hak Milik Tanah / Kebenaran Penggunaan Tapak (Pertanian / Penternakan sahaja)** – Sila kemukakan salinan Hak Milik Tanah / Kebenaran Penggunaan Tapak.
14. **Salinan Perjanjian Sewa** – Sila kemukakan Salinan Perjanjian Sewa / Surat Kebenaran Penyewaan Premis / Pajakan Tanah.

JUMLAH PEMBIAYAAN

RM1,000 hingga RM100,000

Tempoh Bayaran Balik

Tempoh bayaran balik pembiayaan adalah antara 6 bulan hingga 10 tahun.

Cara Bayaran Balik

Usahawan boleh membuat bayaran balik pembiayaan kepada TEKUN menerusi kaedah yang disediakan.

Kadar Keuntungan

Usahawan diminta membayar kadar keuntungan sebanyak 4% daripada nilai pembiayaan setiap tahun sepanjang tempoh pembiayaan. Manakala bagi Skim Pembiayaan Kontrak-i adalah sebanyak 1.5% sebulan daripada nilai pembiayaan. Kadar keuntungan ini hendaklah dibuat bersama dengan bayaran balik pembiayaan.

Yuran Wakalah

Bil	Pembiayaan	Yuran Wakalah	Bil	Pembiayaan	Yuran Wakalah	Bil	Pembiayaan	Yuran Wakalah
1	RM 1,000 – RM 5,000	RM 50	4	> RM 20,000 – RM 30,000	RM 200	6	> RM 40,000 – RM 50,000	RM 300
2	> RM 5,000 – RM 10,000	RM 100	5	> RM 30,000 – RM 40,000	RM 250	7	> RM 50,000 – RM 100,000	RM 500
3	> RM 10,000 – RM 20,000	RM 150						

Simpanan

Usahawan diminta untuk membuat simpanan sebanyak 5% daripada nilai pembiayaan setiap tahun. Simpanan ini hendaklah dibuat bersama dengan bayaran balik pembiayaan.

Perlindungan Takaful

Usahawan TEKUN akan mendapat perlindungan di bawah Takaful Pembiayaan (mengikut tempoh pembiayaan) dan Takaful Hayat & Kemalangan (1 tahun pertama sahaja) yang ditetapkan oleh TEKUN Nasional dalam tempoh pembiayaan.

SYARAT KELAYAKAN ASAS PEMBIAYAAN TEKUN NASIONAL

1. Bumiputera dan warganegara Malaysia
2. Masyarakat India dan warganegara Malaysia (bagi Skim Pembangunan Usahawan Masyarakat India)
3. Berumur 18 - 60 tahun (Tempoh pembiayaan tamat sehingga 65 tahun)
4. Berumur 18 - 65 tahun (Tempoh pembiayaan tamat sehingga 65 tahun) bagi Skim Pembiayaan Bekas Penjawat Keselamatan (SPEK)
5. Syarikat 100% hak milik Bumiputera dan Masyarakat India (Skim Pembangunan Usahawan Masyarakat India)
6. Pemohon telah menjalankan perniagaan. Manakala bagi pemohon yang ingin memulakan perniagaan dikehendaki mempunyai modal sumbangan tunai sendiri minima sebanyak 20% daripada pembiayaan sebagai komitmen untuk menjalankan perniagaan (*progress project*)
7. Mempunyai lesen / Permit / Daftar Perniagaan (SSM) yang sah
8. Mempunyai tempat / lokasi yang khusus atau berniaga secara bergerak (*mobile*)
9. Terlibat secara langsung dan separuh masa dalam perniagaan
10. Pembiayaan perniagaan sedia ada tidak melebihi RM 100,000
11. Had modal berbayar tidak melebihi RM 300,000 / RM500,000 untuk Skim Pembiayaan Kontrak-i
12. Bayaran balik pembiayaan RM15,000 sehingga RM100,000 menggunakan bayaran Cek Tarikh Tertunda (*Post Dated Cheque*) atau *e-mandate*