

	<b>BORANG PENAMA</b>	<b>No. Borang : JPP/BORANG/11</b> <b>Tarikh Kkuatkuasa : 01.11.2019</b> <b>Muka Surat : 1/2</b>
---	----------------------	---

**Maklumat Pemohon :**

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat Rumah : .....

.....

Negeri : .....

Cawangan : .....

**Maklumat Penama :**

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ( Baru ) ..... ( Lama ) .....

Alamat :

i. Rumah : .....

..... Poskod : .....

ii. Pejabat : .....

( Jika Berkenaan ) ..... Poskod : .....

No. Telefon Rumah : .....

Bimbit : .....

Pejabat : .....

Hubungan : .....

1) Saya ..... No. KP: .....  
sebagai pemohon TEKUN dengan ini menamakan .....  
..... No. K.P : ..... sebagai penama di atas  
untuk penyerahan segala urusan yang melibatkan TEKUN.

2) Saya mengaku bahawa maklumat di dalam penamaan ini adalah betul dan dibuat dengan kerelaan hati saya.

3) Saya mengesahkan bahawa alamat yang dinyatakan di atas adalah terkini, lengkap dan betul.

.....

Tandatangan Pemohon

Nama :

No. KP :

Tarikh :

**Nota : Sekiranya pemohon ingin membuat penukaran maklumat penama, pemohon perlu mengisi semula Borang Penama (JPP/BORANG/11) di Pejabat TEKUN cawangan.**

	<b>BORANG PENAMA</b>	<b>No. Borang : JPP/BORANG/11</b> <b>Tarikh Kuatkuasa : 01.11.2019</b> <b>Muka Surat : 2/2</b>
---	----------------------	--

**PERAKUAN PENAMA :**

- 1) Saya ..... No. KP: .....  
dengan ini bersetuju dinamakan sebagai penama oleh Pemohon; dan
  
- 2) Saya bertanggungjawab sepenuhnya dalam mentadbir segala wang dan urusan Pemohon berkaitan dengan TEKUN apabila Pemohon meninggal dunia.
  
- 3) Saya bersetuju bahawa TEKUN tidak bertanggungjawab dan tidak mempunyai sebarang liabiliti kepada Penama atau mana-mana pihak lain setelah TEKUN menyerahkan pentadbiran wang dan urusan kepada Penama.

.....

Tandatangan Penama

Nama :  
 No. KP :  
 Tarikh :