



TEKUN NASIONAL
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI

MANUAL PENGGUNA UNTUK SISTEM TEKUN ONLINE

SISTEM TEKUN ONLINE



**MODUL KEMASKINI PROFIL & MODUL
PERMOHONAN - PENGGUNA LUAR**

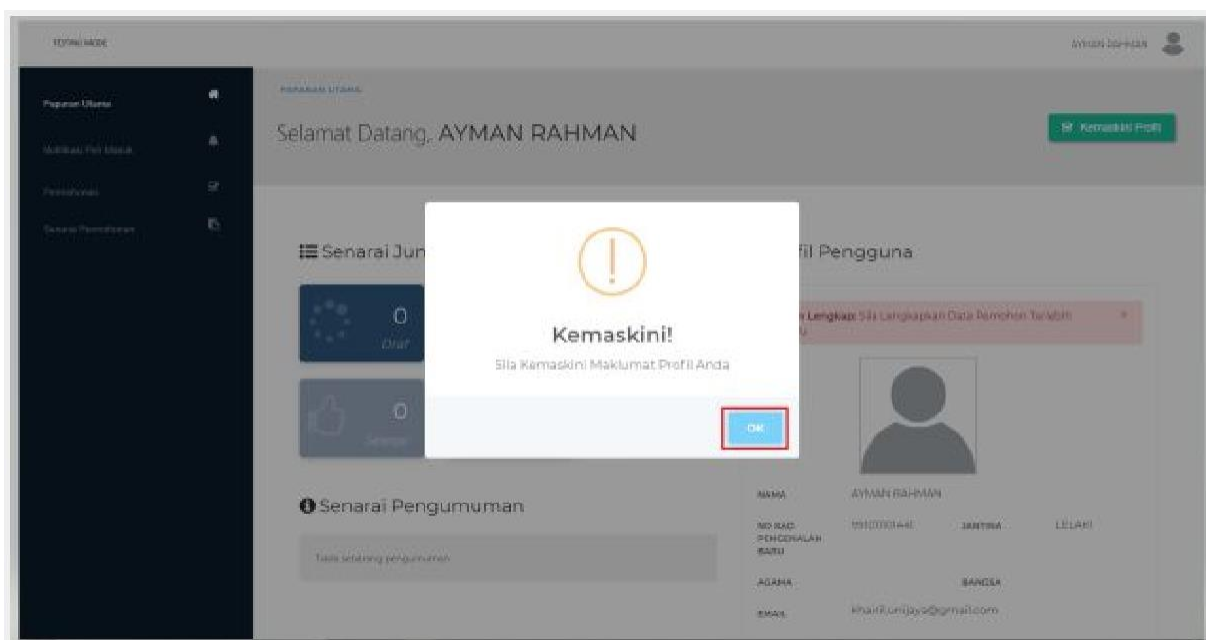
1.0 KEMASKINI PROFIL

Untuk mengakses Sistem TEKUN-Online, pengguna perlu memasukkan alamat URL berikut:

<https://tekunfin.tekun.gov.my/login>

Setelah pengguna log masuk, skrin di bawah menunjukkan laman web untuk mengemaskini profil dalam Sistem TEKUN NASIONAL Online.

LANGKAH 1:



Klik pada butang **OK** dan ikuti langkah seterusnya.

Berikut adalah halaman di Kemaskini Profil. Dalam modul ini, Pengguna Luar perlu mengisi semua maklumat yang diperlukan. Bahagian bertanda * **WAJIB** diisi. Terdapat 4 bahagian dalam modul ini:

- **BAHAGIAN A: MAKLUMAT ASAS**
- **BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**
- **BAHAGIAN C: MAKLUMAT PASANGAN/ WARIS PEMOHON**
- **BAHAGIAN D: MAKLUMAT PERNIAGAAN**

LANGKAH 2:

TESTING MODE

Paparan Utama
👤

Notifikasi Peli Masuk
🔔


Pemohonan
✉️

Senarai Pemohonan
📄

Maklumat Profil

Anda boleh mengemaskini profil anda melalui ruangan borang di bawah.

A Maklumat Asas

NEGERI: <input type="text"/> <small>MENGIKUT ALAMAT SSM ATAU ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN</small>	CAWANGAN (Parlimen)* <input type="text"/> <small>MENGIKUT ALAMAT SSM ATAU ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN</small>	 Hanya dalam bentuk JPEG & PNG yang dibenarkan dengan saiz tidak melebihi 5MB. <small>(Ukuran Pasport)</small>	SEKTOR PERNIAGAAN: <input type="text"/> AKTIVITI: <input type="text"/>
STATUS PERNIAGAAN: <input type="text"/>	KAEDAH PEMASARAN: <input type="text"/>		
NAMA BANK: <input type="text"/>	NO. AKAUN BANK: <input type="text"/>		

Pengguna mesti melengkapkan **BAHAGIAN A: MAKLUMAT ASAS**. Beberapa maklumat yang perlu diisi oleh pengguna adalah:

- **NEGERI (MENGIKUT ALAMAT SSM ATAU ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN)**
- **CAWANGAN (PARLIMEN)
(MENGIKUT ALAMAT SSM ATAU ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN)**
- **STATUS PERNIAGAAN**
- **KAEDAH PEMASARAN**
- **NAMA BANK**
- **NO. AKAUN BANK**
- **GAMBAR BERUKURAN PASPORT**
- **SEKTOR PERNIAGAAN**
- **AKTIVITI**

TESTING MODE

Paparan Utama
👤

Notifikasi Peli Masuk
🔔


Pemohonan
✉️

Senarai Pemohonan
📄

Maklumat Profil

Anda boleh mengemaskini profil anda melalui ruangan borang di bawah.

A Maklumat Asas

NEGERI: <input type="text"/> <small>MENGIKUT ALAMAT SSM ATAU ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN</small>	CAWANGAN (Parlimen)* <input type="text"/> <small>MENGIKUT ALAMAT SSM ATAU ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN</small>	 Hanya dalam bentuk JPEG & PNG yang dibenarkan dengan saiz tidak melebihi 5MB. <small>(Ukuran Pasport)</small>	SEKTOR PERNIAGAAN: <input type="text"/> AKTIVITI: <input type="text"/>
STATUS PERNIAGAAN: <input type="text"/>	KAEDAH PEMASARAN: <input type="text"/>		
NAMA BANK: <input type="text"/>	NO. AKAUN BANK: <input type="text"/>		

Di bahagian **GAMBAR BERUKURAN PASPORT**, pengguna harus klik pada gambar untuk tettingkap muat naik gambar muncul dan memilih gambar untuk dimuat naik sebagai **GAMBAR BERUKURAN PASPORT**.

LANGKAH 3 :

TESTING MODE

Paparan Utama
Notifikasi Peli Masuk
Permohonan
Senarai Permohonan

B Maklumat Peribadi Pemohon

NAMA PEMOHON*
SURAYA BINTI ALI
(dari pendaftaran sistem)

JANTINA*
 LELAKI WANITA

AGAMA*
 ISLAM BUKAN ISLAM

NO. KAD PENGENALAN (BARU)*
980808115112

NO. KAD PENGENALAN (LAMA)*

BANGSA*
▼

KAUM*
▼

UMUR*
53

TARAF PERKAHWINAN*
▼

BIL. TANGGUNGAN*
0

BUMIPUTERA
 YA TIDAK

✉ EMEL*
surayaali@gmail.com

STATUS KEDIAMAN*
▼

☎ NO. TEL (H/P)*
0123456789

📞 NO. TEL (RUMAH)*

📘 FACEBOOK*
▼

📷 INSTAGRAM*
▼

🎓 TARAF PENDIDIKAN*
▼

ORANG KELAINAN UPAYA*
 YA TIDAK

ASLINA JULAILA BINTI AHMAD

ALAMAT*

POSKOD*
▼

NEGERI*
▼

DAERAH*
PILIH DAERAH ... ▼

PEKERJAAN SEKARANG*
 BEKERJA TIDAK BEKERJA PELAJAR

NAMA MAJIKAN*
▼

NO. TEL MAJIKAN*
▼

🏠 NAMA IPT*
▼

ALAMAT MAJIKAN*
▼

JAWATAN*
▼

KAKITANGAN KERAJAAN

PENDAPATAN*
▼
(RM ____ / BULAN)


✓ Simpan


Setelah selesai mengisi maklumat yang diperlukan di **BAHAGIAN A: MAKLUMAT ASAS**, pengguna harus mengisi maklumat di **BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**.


Beberapa maklumat yang perlu diisi oleh pengguna adalah:


- **NAMA PEMOHON**
- **JANTINA**
- **AGAMA**
- **NO. KAD PENGENALAN (BARU)**
- **NO. KAD PENGENALAN (LAMA)**
- **BANGSA**
- **KAUM**
- **UMUR**
- **TARAF PERKAHWINAN**
- **BIL. TANGGUNGAN**
- **BUMIPUTERA**
- **STATUS KEDIAMAN**
- **NO. TEL (H/P)**
- **NO. TEL (RUMAH)**
- **AKAUN MEDIA SOSIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM)**
- **TARAF PENDIDIKAN**
- **ORANG KELAINAN UPAYA**
- **ALAMAT**
- **POSKOD**
- **NEGERI**
- **DAERAH**
- **PEKERJAAN SEKARANG**
- **JAWATAN**


LANGKAH 4 :

TESTING MODE ASLINA JULAILA BINTI AHMAD 

Paparan Utama 

Notifikasi Peli Masuk 

Pemohonan 

Senarai Pemohonan 

C Maklumat Pasangan / Waris Pemohon

HUBUNGAN PASANGAN / WARIS: NAMA * SUAMI / ISTERI / WARIS:

WARGANEGARA: NO.KAD PENGENALAN: NO.PASSPORT:

YA TIDAK

PEKERJAAN SEKARANG: NO. TEL PASANGAN / WARIS:
(HP)

JAWATAN: PENDAPATAN:
(RM ____ / BULAN)

ALAMAT PASANGAN / WARIS:
 SAMA SEPERTI DI ATAS (ALAMAT PERIBADI)


✓ Simpan


POSKOD: NEGERI: DAERAH:


Setelah selesai mengisi maklumat yang diperlukan di **BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**, pengguna harus mengisi maklumat di **BAHAGIAN C: MAKLUMAT PASANGAN/ WARIS PEMOHON**. Beberapa maklumat yang perlu diisi oleh pengguna adalah:


- **HUBUNGAN PASANGAN/ WARIS**
- **NAMA SUAMI/ ISTERI/ WARIS**
- **WARGANGERA**
- **NO KAD PENGENALAN/ PASPORT**
- **PEKERJAAN SEKARANG**
- **JAWATAN**
- **ALAMAT PASANGAN/ WARIS**
- **NO TEL PASANGAN/ WARIS**
- **PENDAPATAN**


LANGKAH 5 :

TESTING MODE ASLINA JULAILA BINTI AHMAD 

Paparan Utama 

Notifikasi Peli Masuk 

Permohonan 


Senarai Permohonan 

D Maklumat Perniagaan

NAMA PERNIAGAAN / SYARIKAT:

TEMPOH PENGALAMAN PERNIAGAAN: (TAHUN) (BULAN)
 NO. TEL HP PERNIAGAAN:
 STATUS PREMIS PROJEK:

ANGGARAN PENDAPATAN KASAR: (sebulan)

TESTING MODE ASLINA JULAILA BINTI AHMAD 


ALAMAT:

POSKOD:
 NEGERI:
 DAERAH:

PEMILIKAN PERNIAGAAN:
 MODAL BERBAYAR (RM):
 KEAHLIAN PERSATUAN:
 NO KEAHLIAN:

MASA BERNIAGA: (dari)
 MASA BERNIAGA: (hingga)
 NO. SSM:
 LOKASI PREMIS:

TARIKH PENDAFTARAN (SSM):
 TARIKH LUPUT (SSM):

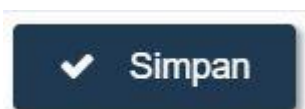
 Simpan

Setelah selesai mengisi maklumat yang diperlukan di **BAHAGIAN C: MAKLUMAT PASANGAN/ WARIS PEMOHON**, pengguna harus mengisi maklumat di **BAHAGIAN D: MAKLUMAT PERNIAGAAN**.

Beberapa maklumat yang perlu diisi oleh pengguna adalah:

- **NAMA PERNIAGAAN/ SYARIKAT**
- **PEMILIKAN PERNIAGAAN**
- **TEMPOH PENGALAMAN PERNIAGAAN**
- **MODAL BERBAYAR (RM)**
- **NO TEL HP PERNIAGAAN**
- **KEAHLIAN PERSATUAN**
- **STATUS PREMIS PROJEK**
- **NO KEAHLIAN**
- **ANGGARAN PENDAPATAN KASAR**
- **MASA BERNIAGA**
- **ALAMAT**
- **NO. SSM**
- **POSKOD**
- **LOKASI PREMIS**
- **NEGERI**
- **DAERAH**
- **DAERAH**

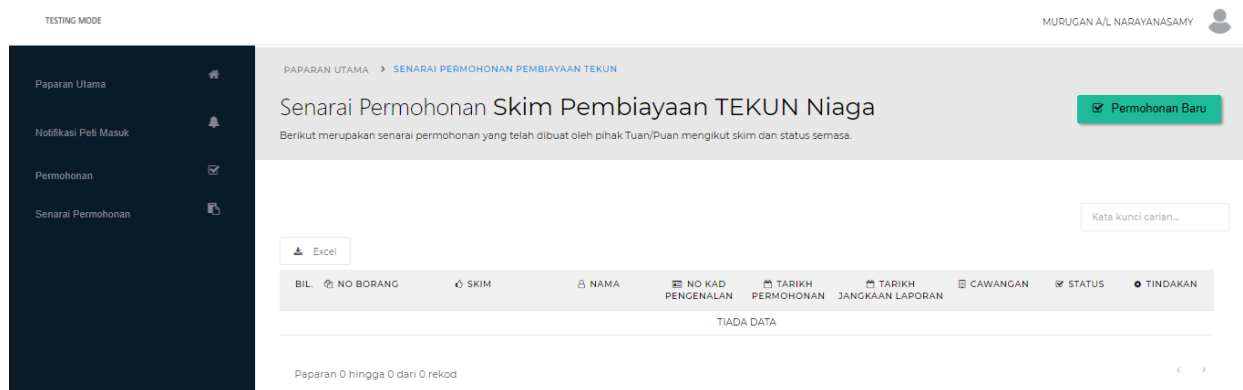
LANGKAH 6 :



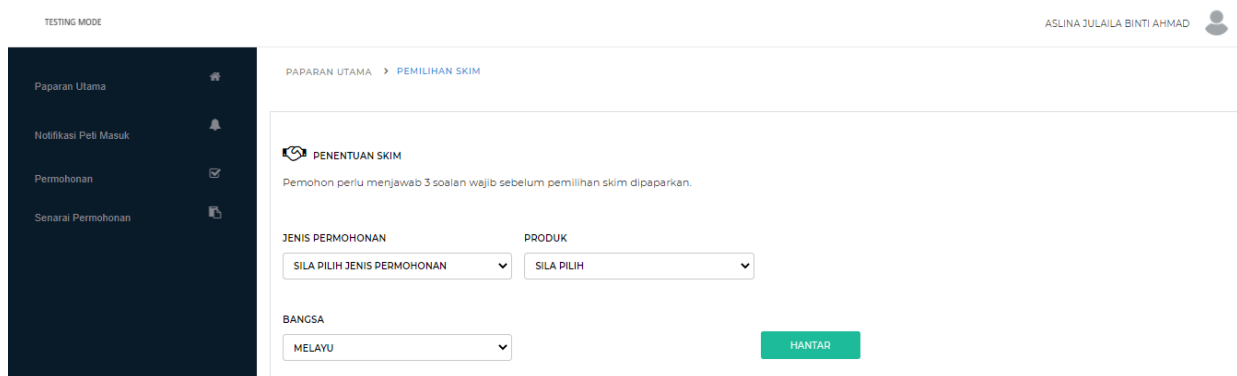
Setelah pengguna selesai mengisi semua maklumat yang diperlukan, pengguna harus klik pada butang **SIMPAN** untuk menyimpan semua maklumat.

1.0 PEMILIHAN SKIM

Setelah pengguna selesai mengisi maklumat di profil, pengguna perlu klik tab **PERMOHONAN** untuk Pemilihan Skim.



LANGKAH 1 :

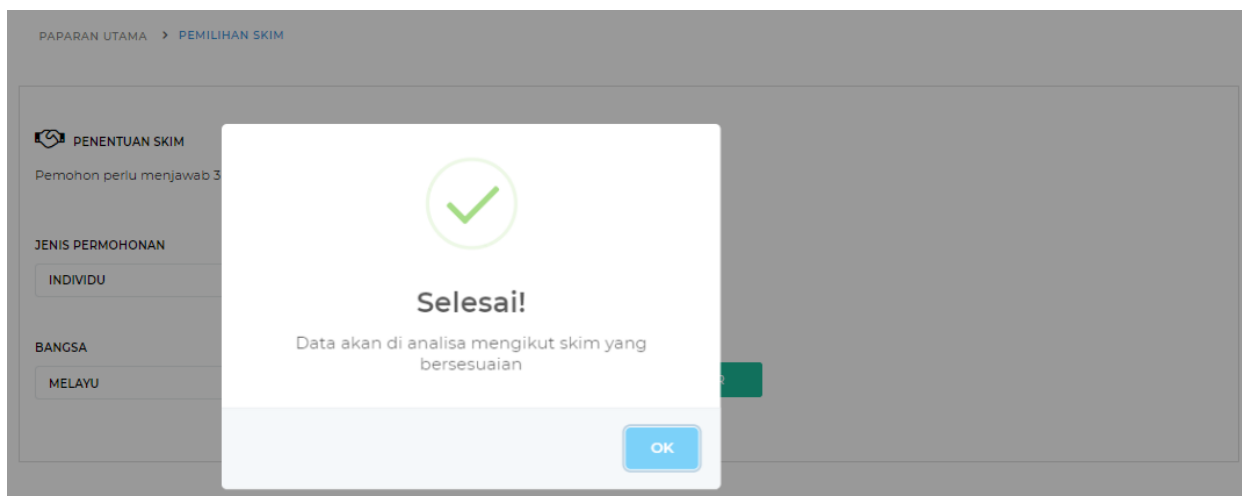


Pemohon perlu menjawab 2 soalan wajib sebelum pemilihan skim dipaparkan:

- **JENIS PERMOHONAN**
- **PRODUK**

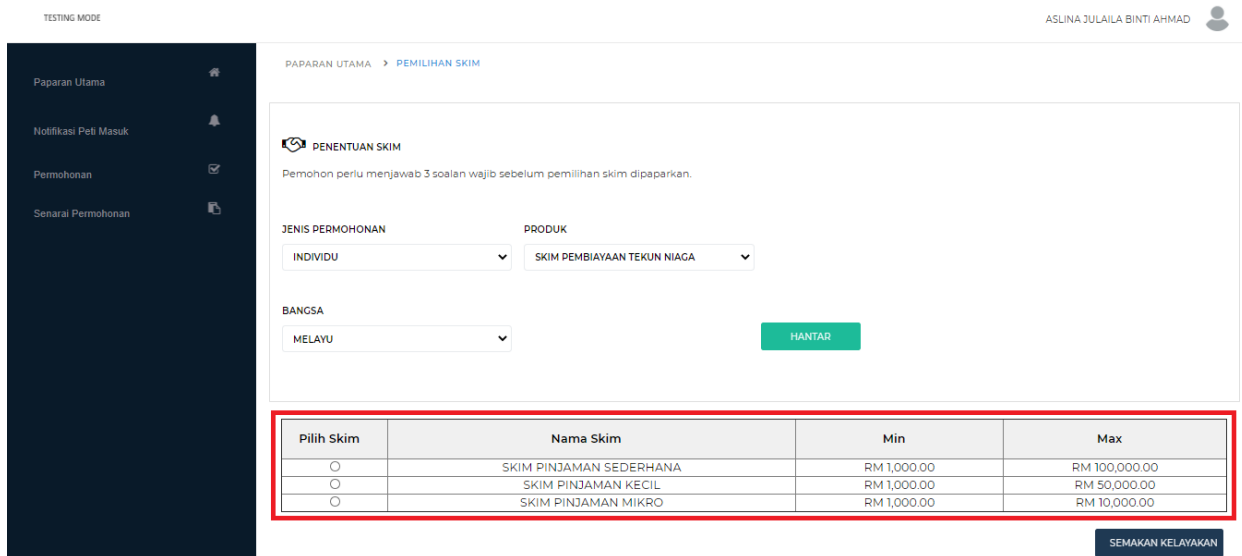
Setelah selesai menjawab, pemohon perlu klik butang **SIMPAN** untuk ke paparan seterusnya.

HANTAR



Klik butang **OK** untuk Pemilihan Skim.

LANGKAH 2 :



Pemohon perlu memilih salah satu skim yang ditawarkan dan klik butang **SEMAKAN KELAYAKAN**

LANGKAH 3 :

TESTING MODE ASLINA JULAILA BINTI AHMAD

PAPARAN UTAMA > PEMILIHAN SKIM

SEMAKAN KELAYAKAN

Semakan KELAYAKAN perlu dilakukan sebelum permohonan baru dibuat bagi melihat sama ada pemohon mempunyai pinjaman sebelum ini.

NO SSM NO KAD PENGENALAN SEMAK

Pilih Skim	Nama Skim	Min	Max
<input type="radio"/>	SKIM PINJAMAN SEDERHANA	RM 1,000.00	RM 100,000.00
<input checked="" type="radio"/>	SKIM PINJAMAN KECIL	RM 1,000.00	RM 50,000.00
<input type="radio"/>	SKIM PINJAMAN MIKRO	RM 1,000.00	RM 10,000.00

SEMAKAN KELAYAKAN

Klik butang **SEMAK** untuk menyemak kelayakan.

LANGKAH 4 :

CATATAN:
ANDA MELEPASI SYARAT PERMOHONAN ULANGAN / BERTINDIH / LEBIH DARIPADA SATU(1) AKAUN PEMBIAYAAN.

No.	No Akaun	Skim	Status	Tarikh Mula	Pokok (RM)	Cas (RM)	Simpanan (RM)	Jumlah Pembayaran (RM)	Tunggakan (Bulan)
1	55031411000010	SKIM PEMBIAYAAN KONTRAK-1	WRITE-OFF	22/09/2016	100,000.00	9,000.00	0.00	95,840.00	43

Kembali Simpan

Jika pemohon melepasi syarat untuk membuat permohonan, klik butang **SIMPAN** untuk ke langkah seterusnya.

CATATAN:
ANDA TIDAK MELEPASI SYARAT PERMOHONAN. UNTUK MAKLUMAN LANJUT SILA HUBUNGI TEKUN NASIONAL.

No.	No Akaun	Skim	Status	Tarikh Mula	Pokok (RM)	Cas (RM)	Simpanan (RM)	Jumlah Pembayaran (RM)	Tunggakan (Bulan)
1		SKIM PEMBIAYAAN TEMAN TEKUN	AKTIF	18/04/2016	10,000.00	1,600.00	2,000.00	13,600.00	0

Jika pemohon tidak melepasi syarat untuk membuat permohonan, pemohon perlu klik butang **KEMBALI** dan hubungi pegawai yang berkaitan.

LANGKAH 5 :

Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit Individu RAMCI

Pemohon dengan ini membenarkan *TEKUN Nasional / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun pembiayaan TEKUN / untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;

Pemohon dengan ini membenarkan *TEKUN Nasional / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat kredit individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau butiran akaun pemohon kepada Experian Information Services (Malaysia) Sdn Bhd (dahulu dikenali sebagai RAMCI) ("Experian") dan / atau Credit Tip Off Service Sdn Bhd ("CTOS") serta pelanggan Experian / CTOS termasuk Bank, institusi kewangan atau mana-mana agensi pelaporan kredit yang berkuat kuasa di Malaysia.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada Experian dan / atau CTOS bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada *TEKUN Nasional / atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun / pembiayaan / kredit / apa-apa transaksi dengan organisasi.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- Pembukaan akaun
- Penilaian / Pemarkahan kredit,
- Kredit / Semakan akaun
- Kredit / Pemantauan akaun
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

*TEKUN Nasional / Experian / CTOS tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

Batal

Teruskan

Pemohon perlu baca pendedahan yang diberikan dan "tick" kotak persetujuan untuk membenarkan Pegawai TEKUN membuat semakan bagi Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit Individu RAMCI dan klik butang **TERUSKAN** untuk meneruskan permohonan.

MURUGAN A/L NARAYANASAMY

PENENTUAN SKIM

Pemohon perlu menjawab 3 soalan wajib sebelum pemilihan skim dipaparkan.

JENIS PERMOHONAN:

PRODUK:

BANGSA:

Pilih Skim	Min	Max
<input checked="" type="radio"/>	RM 1,000.00	RM 100,000.00

CATATAN:
ANDA MELEPASI SYARAT PERMOHONAN ULANGAN / BERTINDIH / LEBIH DARIPADA SATU(1) AKAUN PEMBIAYAAN.

No.	No Akaun	Skim	Status	Tarikh Mula	Pokok (RM)	Cas (RM)	Simpanan (RM)	Jumlah Pembayaran (RM)	Tunggakan (Bulan)
1	27011209004621	SKIM PEMBANGUNAN MASYARAKAT INDIA	AKTIF	05/03/2018	20,000.00	4,000.00	5,000.00	18,484.00	0

Klik butang **OK** untuk meneruskan permohonan.

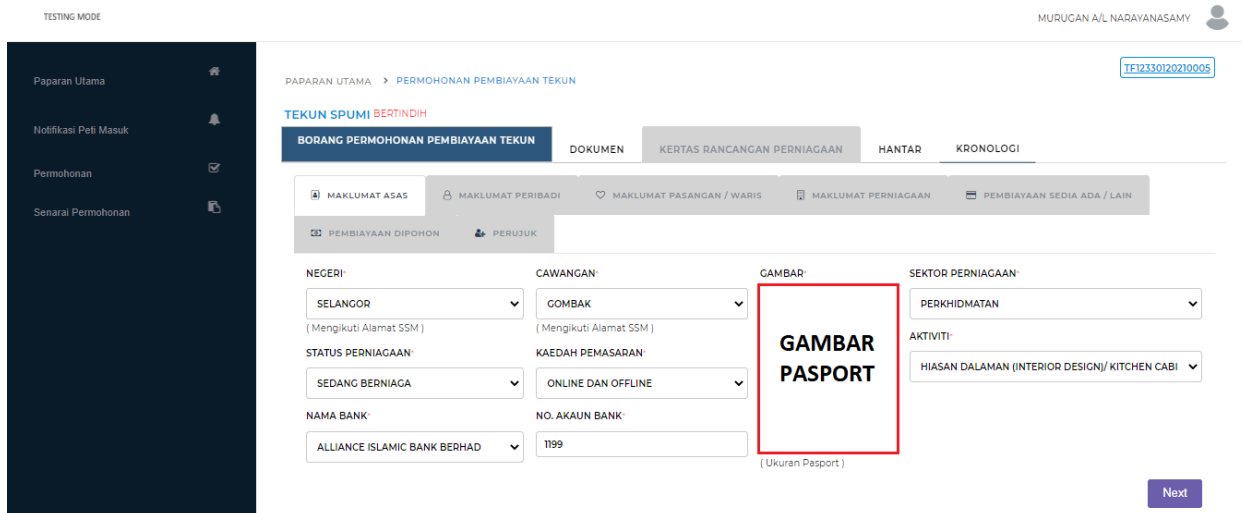
2.0 PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN

Berikut adalah halaman di Permohonan Pembiayaan Tekun.

Dalam modul ini, Pengguna Luar perlu mengisi semua maklumat yang diperlukan. Bahagian bertanda * **WAJIB** diisi.

Terdapat 5 bahagian dalam modul ini:

- **BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN**
- **DOKUMEN**
- **KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN**
- **HANTAR**



The screenshot shows the 'BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN' form. The form is divided into several sections: 'MAKLUMAT ASAS', 'MAKLUMAT PERIBADI', 'MAKLUMAT PASANGAN / WARIS', 'MAKLUMAT PERNIAGAAN', and 'PEMBIAYAAN SEDIA ADA / LAIN'. The 'MAKLUMAT ASAS' section is currently active and contains the following fields:


NEGERI	CAWANGAN	GAMBAR	SEKTOR PERNIAGAAN
SELANGOR (Mengikuti Alamat SSM)	GOMBAK (Mengikuti Alamat SSM)	GAMBAR PASPORT (Ukuran Pasport)	PERKHIDMATAN
STATUS PERNIAGAAN	KAEDAH PEMASARAN		AKTIVITI
SEDANG BERNIAGA	ONLINE DAN OFFLINE		HIASAN DALAMAN (INTERIOR DESIGN)/ KITCHEN CABI
NAMA BANK	NO. AKAUN BANK		
ALLIANCE ISLAMIC BANK BERHAD	1199		

A 'Next' button is visible at the bottom right of the form.

Di bahagian **Borang Permohonan Pembiayaan Tekun**, terdapat 7 sub bahagian, antaranya ialah:

- **MAKLUMAT ASAS**
- **MAKLUMAT PERIBADI**
- **MAKLUMAT PASANGAN/ WARIS**
- **MAKLUMAT PERNIAGAAN**
- **PEMBIAYAAN SEDIA ADA/ LAIN**
- **PEMBIAYAAN DIPOHON**
- **PERUJUK**

LANGKAH 1 :

TESTING MODE MURUGAN A/L NARAYANASAMY 

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN TF12330120210005

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN HANTAR KRONOLOGI

MAKLUMAT ASAS MAKLUMAT PERIBADI MAKLUMAT PASANGAN / WARIS MAKLUMAT PERNIAGAAN PEMBIAYAAN SEDIA ADA / LAIN

PEMBIAYAAN DIPOHON PERUJUK

NEGERI: SELANGOR <small>(Mengikuti Alamat SSM)</small>	CAWANGAN: GOMBAK <small>(Mengikuti Alamat SSM)</small>	GAMBAR: GAMBAR PASPORT <small>(Ukuran Pasport)</small>	SEKTOR PERNIAGAAN: PERKHIDMATAN
STATUS PERNIAGAAN: SEDANG BERNIAGA	KAEDAH PEMASARAN: ONLINE DAN OFFLINE		AKTIVITI: HIASAN DALAMAN (INTERIOR DESIGN)/ KITCHEN CABI
NAMA BANK: ALLIANCE ISLAMIC BANK BERHAD	NO. AKAUN BANK: 1199		

[Next](#)

Di sub bahagian **MAKLUMAT ASAS**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak oleh pemohon:

- **NEGERI**
- **CAWANGAN**
- **STATUS PERNIAGAAN**
- **KAEDAH PEMASARAN**
- **NAMA BANK**
- **NO AKAUN BANK**
- **GAMBAR PASPORT**
- **SEKTOR PERNIAGAAN**
- **AKTIVITI**

Setelah selesai menyemak, pemohon perlu klik butang **NEXT** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 2 :

Di sub bahagian **MAKLUMAT PERIBADI**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak oleh pemohon:

TESTING MODE MURUGAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN

MAKLUMAT ASAS | MAKLUMAT PERIBADI | MAKLUMAT PASANGAN / WARIS | MAKLUMAT PERNIAGAAN | PEMBIAYAAN SEDIA ADA / LAIN

PEMBIAYAAN DIPOHON | PERUJUK

NAMA PEMOHON: MURUGAN A/L NARAYANASAMY

JANTINA: LELAKI WANITA

AGAMA: ISLAM BUKAN ISLAM

NO. KAD PENGENALAN (BARU): 781124085021

NO. KAD PENGENALAN (LAMA)

BANGSA: INDIA

KAUM

UMUR: 42

TARAF PERKAHWINAN: BERKAHWIN

BIL. TANGGUNGAN: 2

ORANG KELAINAN UPAYA: YA TIDAK

- **NAMA PEMOHON**
- **JANTINA**
- **AGAMA**
- **NO. KAD PENGENALAN (BARU & LAMA)**
- **BANGSA**
- **KAUM**
- **UMUR**
- **TARAF PERKAHWINAN**
- **BIL. TANGGUNGAN**
- **ORANG KELAINAN UPAYA**

TESTING MODE MURUGAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN

MAKLUMAT ASAS | MAKLUMAT PERIBADI | MAKLUMAT PASANGAN / WARIS | MAKLUMAT PERNIAGAAN | PEMBIAYAAN SEDIA ADA / LAIN

PEMBIAYAAN DIPOHON | PERUJUK

ALAMAT: NO 12A, JALAN KE13/2A4, KOTA EMERALD

POSKOD: 48000

NEGERI: SELANGOR

DAERAH: GOMBAK

EMEL: wnfatin92@gmail.com

STATUS KEDIAMAN: KELUARGA

NO. TEL (H/P): 0192741185

NO. TEL (RUMAH)

TARAF PENDIDIKAN: SPM/SETARAF

FACEBOOK: MURUGAN

INSTAGRAM: MURUGAN

- **ALAMAT**
- **POSKOD**
- **NEGERI**
- **DAERAH**
- **EMEL**
- **STATUS KEDIAMAN**
- **NO. TEL HP & RUMAH**
- **TARAF PENDIDIKAN**
- **MEDIA SOSIAL (FACEBOOK & INSTAGRAM)**

TESTING MODE

MURUGAN A/L NARAYANASAMY

SPM/SETARAF: SPM/SETARAF

MURUGAN: MURUGAN

PEKERJAAN SEKARANG: BEKERJA TIDAK BEKERJA

JAWATAN: [Empty field]

KAKITANGAN KERAJAAN

PENDAPATAN: [Empty field] (RM ___ / BULAN)

NAMA MAJIKAN: [Empty field]

NO. TEL MAJIKAN: [Empty field]

ALAMAT MAJIKAN: [Empty field]

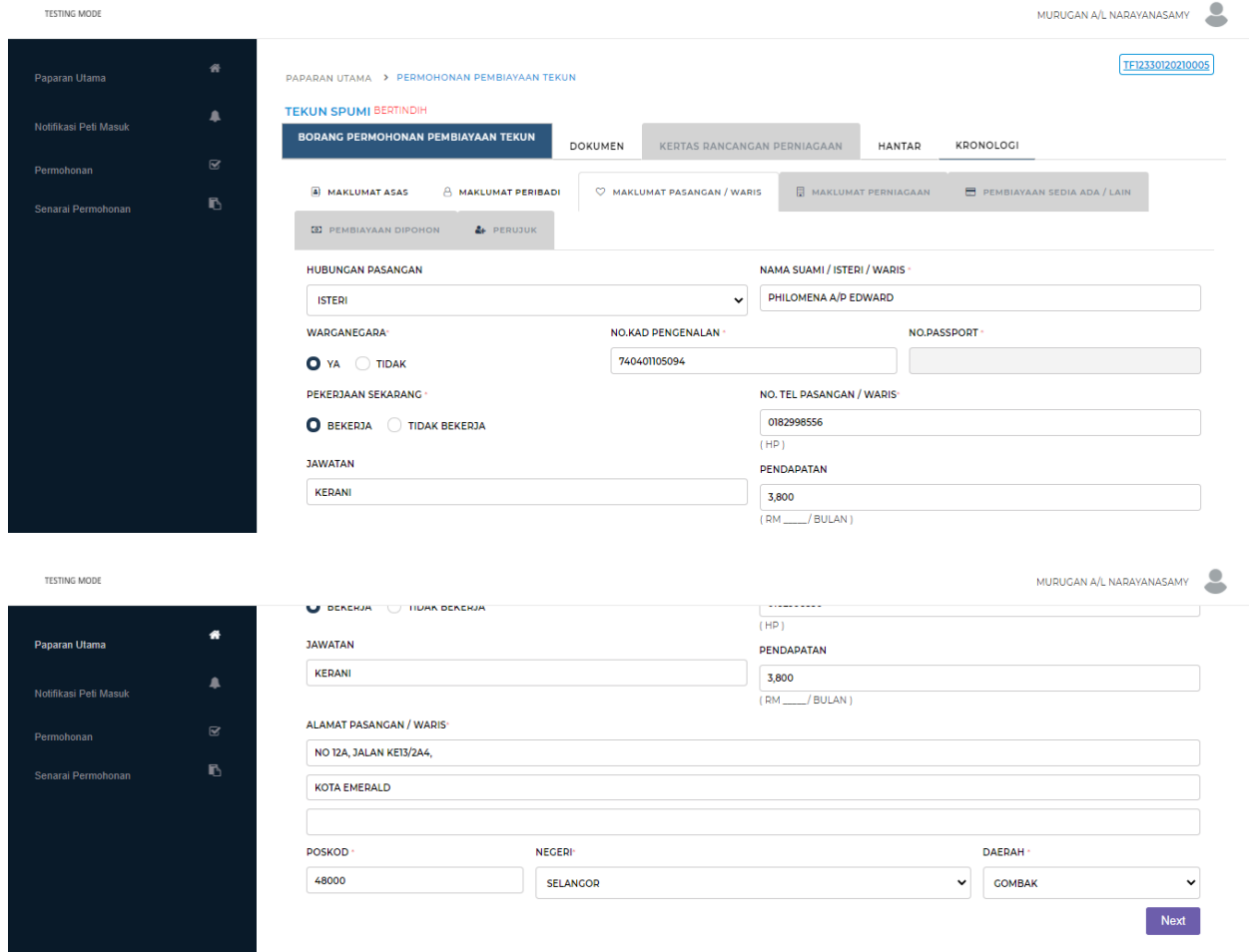
Next

- **PEKERJAAN SEKARANG**
- **JAWATAN**
- **PENDAPATAN**
- **NAMA MAJIKAN**
- **ALAMAT MAJIKAN**
- **NO TEL MAJIKAN**

Setelah selesai, klik **NEXT**.

LANGKAH 3 :

Di sub bahagian **MAKLUMAT PASANGAN/ WARIS**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak oleh pemohon:



TESTING MODE

MURUGAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN

DOKUMEN KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN HANTAR KRONOLOGI

MAKLUMAT ASAS MAKLUMAT PERIBADI MAKLUMAT PASANGAN / WARIS MAKLUMAT PERNIAGAAN PEMBIAYAAN SEDIA ADA / LAIN

PEMBIAYAAN DIPOHON PERUJUK

HUBUNGAN PASANGAN: ISTERI

NAMA SUAMI / ISTERI / WARIS: PHILOMENA A/D EDWARD

WARGANEGARA: YA TIDAK

NO.KAD PENGENALAN: 740401105094

NO.PASSPORT:

PEKERJAAN SEKARANG: BEKERJA TIDAK BEKERJA

JAWATAN: KERANI

NO. TEL PASANGAN / WARIS: 018298556 (HP)

PENDAPATAN: 3,800 (RM ____ / BULAN)

JAWATAN: KERANI

PENDAPATAN: 3,800 (RM ____ / BULAN)

ALAMAT PASANGAN / WARIS: NO 12A, JALAN KE13/2A4, KOTA EMERALD

POSKOD: 48000 NEGERI: SELANGOR DAERAH: GOMBAK

Next

- **HUBUNGAN PASANGAN**
- **NAMA SUAMI/ ISTERI/ WARIS**
- **WARGANEGARA**
- **NO KAD PENGENALAN/ NO PASPORT**
- **PEKERJAAN SEKARANG**
- **JAWATAN**
- **NO TEL PASANGAN / WARIS**
- **PENDAPATAN**
- **ALAMAT PASANGAN / WARIS**

Setelah selesai, klik **NEXT**.

LANGKAH 4 :

Di sub bahagian **MAKLUMAT PERNIAGAAN**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak oleh pemohon:

TESTING MODE MURUCAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN TE12330120210005

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN HANTAR KRONOLOGI

MAKLUMAT ASAS MAKLUMAT PERIBADI MAKLUMAT PASANGAN / WARIS MAKLUMAT PERNIAGAAN PEMBIAYAAN SEDIA ADA / LAIN

PEMBIAYAAN DIPOHON PERUJUK

NAMA PERNIAGAAN / SYARIKAT
CONSTANT VICTORY RESOURCES

ALAMAT
NO 2D-2-5 JALAN RAWANG MUTIARA 3,
RAWANG MUTIARA

POSKOD NEGERI DAERAH
48000 SELANGOR COMBAK

TESTING MODE MURUCAN A/L NARAYANASAMY

TEMPOH PENGALAMAN BERNIAGA' NO. TEL HP PERNIAGAAN' STATUS PREMIS PERNIAGAAN'
4 (TAHUN) 0 (BULAN) 0192741185 SEWA

ANGGARAN PENDAPATAN KASAR
30,000 (sebulan)

PEMILIKAN PERNIAGAAN MODAL BERBAYAR (RM) KEAHLIAN PERSATUAN' NO KEAHLIAN
PERKONGSIAN TIADA TIADA

MASA BERNIAGA' MASA BERNIAGA' NO. SSM' LOKASI PREMIS
08:00 AM (dari) 05:00 PM (hingga) 002553683T LOT KEDAI - SEWA

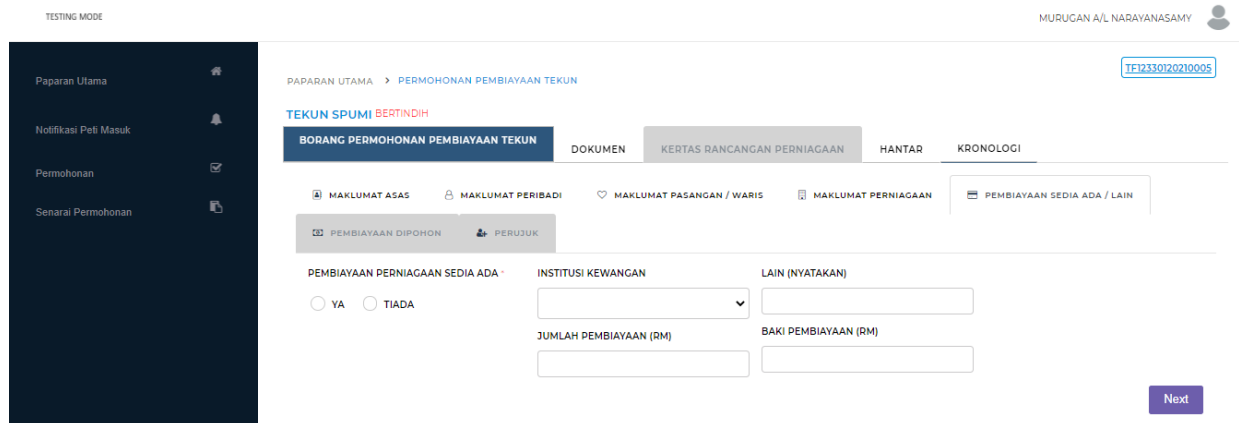
[Next](#)

- **NAMA PERNIAGAAN / SYARIKAT**
 - **ALAMAT**
 - **POSKOD**
 - **NEGERI**
 - **DAERAH**
 - **TEMPOH PENGALAMAN BERNIAGA**
 - **NO. TEL HP PERNIAGAAN**
 - **STATUS PREMIS PROJEK**
- **ANGGARAN PENDAPATAN KASAR**
 - **PEMILIKAN PERNIAGAAN**
 - **MODAL BERBAYAR (RM)**
 - **KEAHLIAN PERSATUAN**
 - **NO. KEAHLIAN**
 - **MASA BERNIAGA**
 - **NO. SSM**
 - **LOKASI PREMIS**

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **NEXT** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 5 :

Di sub bahagian **PEMBIAYAAN SEDIA ADA/ LAIN**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:



The screenshot shows the 'BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN' form. The user is logged in as 'MURUGAN A/L NARAYANASAMY'. The form is in 'TESTING MODE'. The current step is 'PEMBIAYAAN SEDIA ADA / LAIN'. The form includes the following fields:

- PEMBIAYAAN PERNIAGAAN SEDIA ADA**: Radio buttons for 'YA' and 'TIADA'.
- INSTITUSI KEWANGAN**: A dropdown menu.
- LAIN (NYATAKAN)**: A text input field.
- JUMLAH PEMBIAYAAN (RM)**: A text input field.
- BAKI PEMBIAYAAN (RM)**: A text input field.

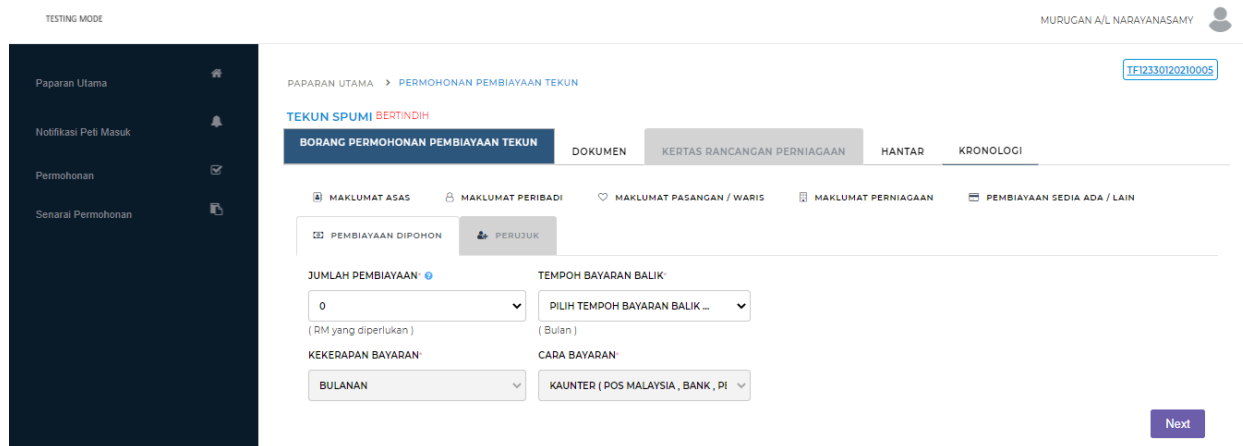
A 'Next' button is located at the bottom right of the form.

- **PEMBIAYAAN PERNIAGAAN SEDIA ADA**
- **INSTITUSI KEWANGAN**
- **JUMLAH PEMBIAYAAN (RM)**
- **BAKI PEMBIAYAAN (RM)**

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **NEXT** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 6 :

Di sub bahagian **PEMBIAYAAN DIPOHON**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:



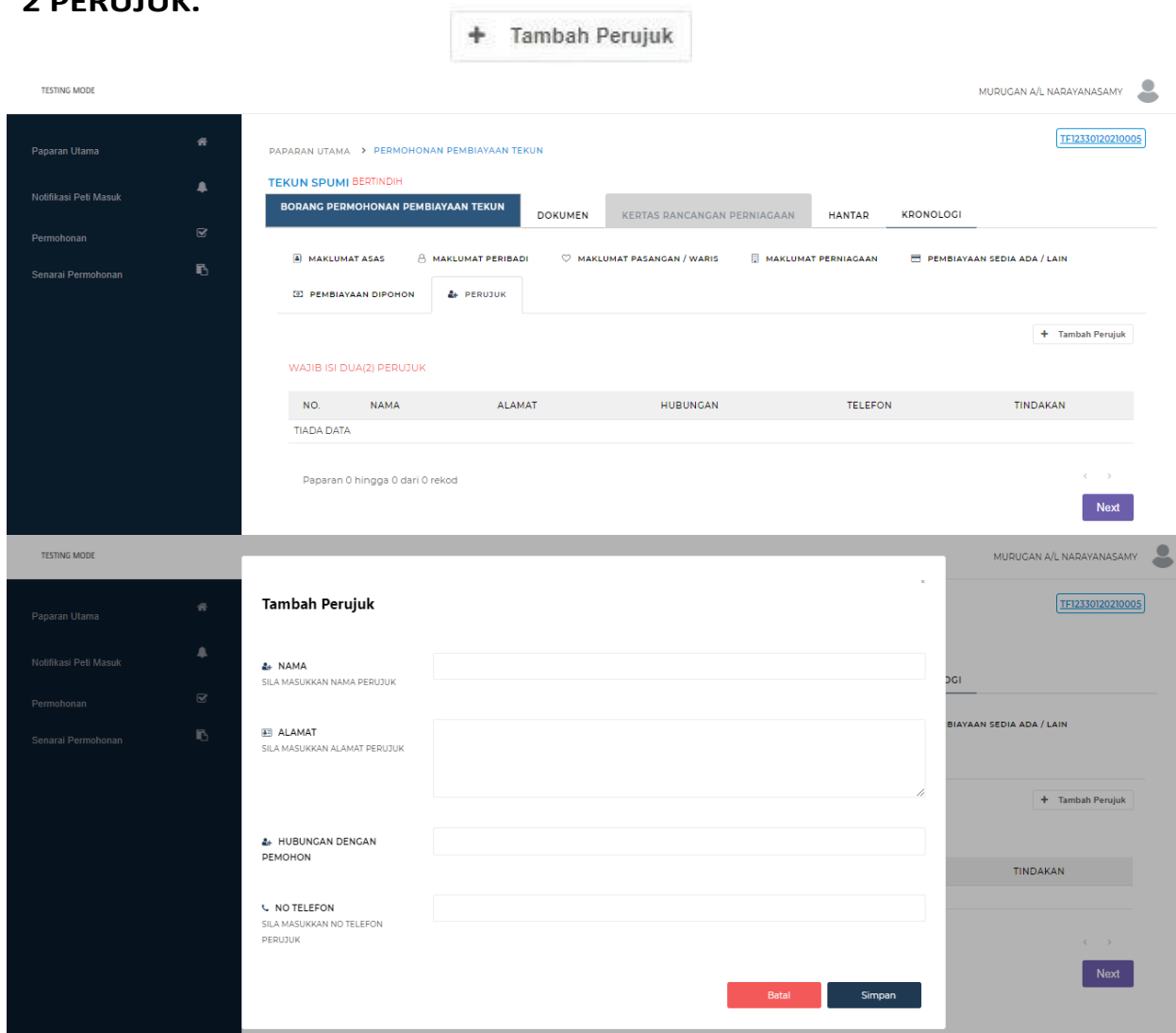
The screenshot shows the 'PEMBIAYAAN DIPOHON' section of the application. It includes a sidebar with navigation options like 'Paparan Utama', 'Notifikasi Peli Masuk', 'Permohonan', and 'Senarai Permohonan'. The main content area has a breadcrumb trail 'PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN' and a user profile 'MURUCAN A/L NARAYANASAMY'. Below this, there are tabs for 'BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN', 'DOKUMEN', 'KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN', 'HANTAR', and 'KRONOLOGI'. A sub-menu shows 'MAKLUMAT ASAS', 'MAKLUMAT PERIBADI', 'MAKLUMAT PASANGAN / WARIS', 'MAKLUMAT PERNIAGAAN', and 'PEMBIAYAAN SEDIA ADA / LAIN'. The 'PEMBIAYAAN DIPOHON' sub-menu is active, showing a 'PERUJUK' button and four input fields: 'JUMLAH PEMBIAYAAN' (set to 0), 'TEMPOH BAYARAN BALIK' (set to 'DILIH TEMPOH BAYARAN BALIK ...'), 'KEKERAPAN BAYARAN' (set to 'BULANAN'), and 'CARA BAYARAN' (set to 'KAUNTER (POS MALAYSIA , BANK , PI)'). A 'Next' button is located at the bottom right.

- **JUMLAH PEMBIAYAAN**
- **TEMPOH BAYARAN BALIK**
- **KEKERAPAN BAYARAN**
- **CARA BAYARAN**

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **NEXT** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 7 :

Di sub bahagian **PERUJUK**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon. Pemohon perlu klik butang **TAMBAH PERUJUK** untuk menambah nama perujuk. Pemohon perlu memasukkan **2 PERUJUK**.



The image shows two screenshots of the TEKUN SPUMI BERTINDIH application interface. The top screenshot displays the 'PERUJUK' section with a '+ Tambah Perujuk' button. Below the button, a table is shown with the following columns: NO., NAMA, ALAMAT, HUBUNGAN, TELEFON, and TINDAKAN. The table currently contains no data, indicated by 'TIADA DATA'. The bottom screenshot shows the 'Tambah Perujuk' modal form, which includes four input fields: NAMA (Name), ALAMAT (Address), HUBUNGAN DENGAN PEMOHON (Relationship with Applicant), and NO TELEFON (Phone Number). The form also features 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons at the bottom.

Pemohon perlu mengisi maklumat:


- **NAMA**
- **ALAMAT**
- **HUBUNGAN DENGAN PEMOHON**
- **NO TELEFON**

3.0 DOKUMEN

Di bahagian Dokumen, terdapat 1 sub bahagian iaitu **Dokumen**

Sokongan, Pemohon wajib memuat naik:

- **Salinan lesen/permit daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / Daftar Perniagaan (SSM) yang sah/Dokumen yang mengesahkan pemohon menjalankan perniagaan**
- **Salinan Kad Pengenalan Depan**
- **Salinan Kad Pengenalan Belakang**

TESTING MODE MURUGAN A/L NARAYANASAMY 

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN TF12330120210005

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN **DOKUMEN** KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN HANTAR KRONOLOGI

DOKUMEN SOKONGAN

SALINAN BERIKUT PERLU DISERTAKAN :
Semua ruangan kosong yang ada (*) PERLU diisi dengan lengkap SEBELUM menekan butang 'Hantar'.
Dokumen yang dimuatnaik hendaklah dalam bentuk pdf, jpeg, jpg atau png dan tidak melebihi 10 MB.

Bil	Butiran	Muat Naik	Tindakan
1	Salinan lesen/permit daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / Daftar Perniagaan (SSM) yang sah/Dokumen yang mengesahkan pemohon menjalankan perniagaan *	<input type="button" value="Muatnaik"/>	-
2	Salinan Kad Pengenalan Depan *	<input type="button" value="Muatnaik"/>	-
3	Salinan Kad Pengenalan Belakang *	<input type="button" value="Muatnaik"/>	-

Nota :

Sekiranya terdapat lampiran kedua pada SSM, pemohon hanya perlu klik semula pada Muatnaik selepas Muatnaik lampiran pertama.

Bil	Butiran	Muat Naik	Tindakan
1	Salinan lesen/permit daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / Daftar Perniagaan (SSM) yang sah/Dokumen yang mengesahkan pemohon menjalankan perniagaan *	<input type="button" value="Muatnaik"/>	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Delete"/>

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **NEXT** untuk ke bahagian seterusnya.

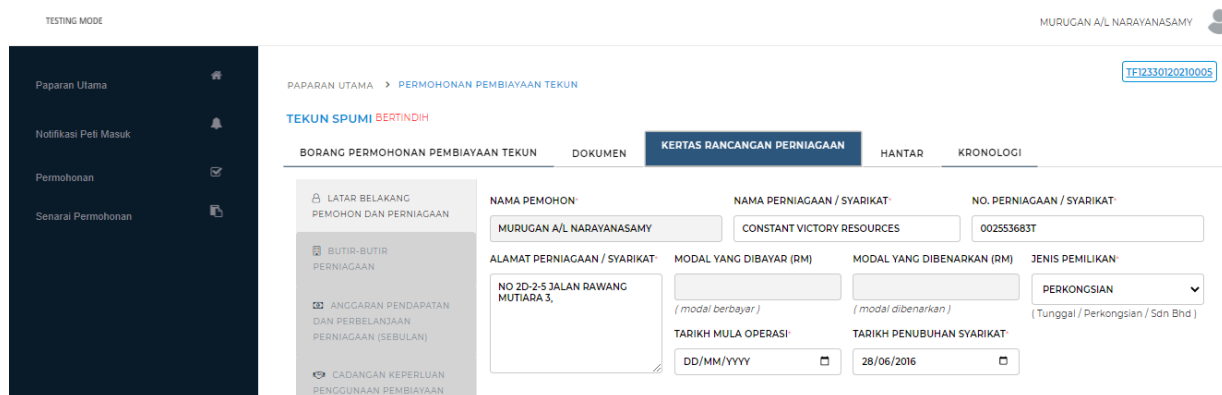
4.0 BORANG RANCANGAN PERNIAGAAN

Di bahagian Kertas Rancangan Perniagaan, terdapat 7 sub bahagian:

- **LATAR BELAKANG PEMOHON DAN PERNIAGAAN**
- **BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN**
- **ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PERNIAGAAN (SEBULAN)**
- **CADANGAN KEPERLUAN PENGGUNAAN PEMBIAYAAN**
- **SASARAN PENCAPAIAN PERNIAGAAN TAHUNAN (UNTUK 3TAHUN KE HADAPAN)**
- **RANCANGAN PEMASARAN**
- **MAKLUMAT TAMBAHAN**

LANGKAH 1 :

Di sub bahagian **LATAR BELAKANG PEMOHON DAN PERNIAGAAN**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:



TESTING MODE MURUGAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN TE123330120210095

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN **KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN** HANTAR KRONOLOGI

LATAR BELAKANG PEMOHON DAN PERNIAGAAN

BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PERNIAGAAN (SEBULAN)

CADANGAN KEPERLUAN PENGGUNAAN PEMBIAYAAN

NAMA PEMOHON: MURUGAN A/L NARAYANASAMY

NAMA PERNIAGAAN / SYARIKAT: CONSTANT VICTORY RESOURCES

NO. PERNIAGAAN / SYARIKAT: 002553683T

ALAMAT PERNIAGAAN / SYARIKAT: NO 2D-2-5 JALAN RAWANG MUTIARA 3,

MODAL YANG DIBAYAR (RM): (modal dibayar)

MODAL YANG DIBENARKAN (RM): (modal dibenarkan)

JENIS PEMILIKAN: PERKONGSIAN (Tunggal / Perkongsian / Sdn Bhd)

TARIKH MULA OPERASI: DD/MM/YYYY 28/06/2016

TARIKH PENUBUHAN SYARIKAT: DD/MM/YYYY 28/06/2016

- **NAMA PEMOHON**
- **NAMA PERNIAGAAN/ SYARIKAT**
- **NO. PERNIAGAAN/ SYARIKAT**
- **ALAMAT PERNIAGAAN/ SYARIKAT**
- **MODAL YANG DIBAYAR (RM)**
- **MODAL YANG DIBENARKAN (RM)**
- **JENIS PEMILIKAN**
- **TARIKH MULA OPERASI**
- **TARIKH PENUBUHAN SYARIKAT**

TESTING MODE

MURUCAN A/L NARAYANASAMY

Paparan Utama
Notifikasi Peli Masuk
Permohonan
Senarai Permohonan

SASARAN PENCAPAIAN
PERNIAGAAN TAHUNAN
(UNTUK 3 TAHUN KE HADAPAN)

RANCANGAN PEMASARAN

MAKLUMAT TAMBAHAN

MAKLUMAT AKAUN BANK PEMOHON (nilai pembiayaan di bawah RM20,000) / SYARIKAT (nilai pembiayaan RM20,000 dan ke atas)

NAMA BANK: ALLIANCE ISLAMIC BANK BERHAD

NO. AKAUN: 1199

JENIS AKAUN:

PEMEGANG AKAUN:

MAKLUMAT RAKAN KONGSI / AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT
(bilangan maklumat boleh ditambah pada jadual di bawah)

+ Tambah Rakan Kongsi

NO.	NAMA	NO KAD PENGENALAN	JAWATAN	JUMLAH SAHAM	TINDAKAN
TIADA DATA					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Next

- **MAKLUMAT AKAUN BANK PEMOHON**
 - **NAMA BANK**
 - **NO AKAUN**
 - **JENIS AKAUN**
 - **PEMEGANG AKAUN**
 - **MAKLUMAT RAKAN KONGSI**
- * **Wajib sekiranya Jenis Pemilikan adalah Perkongsian**

TESTING MODE

MURUCAN A/L NARAYANASAMY

Paparan Utama
Notifikasi Peli Masuk
Permohonan
Senarai Permohonan

Tambah Rakan Kongsi

NAMA: ZAINAL BIN ZAKARIA

NO KAD PENGENALAN: 710609095043

JAWATAN: PENGURUS KEDUA

JUMLAH PEGANGAN SAHAM (%): 50

Simpan

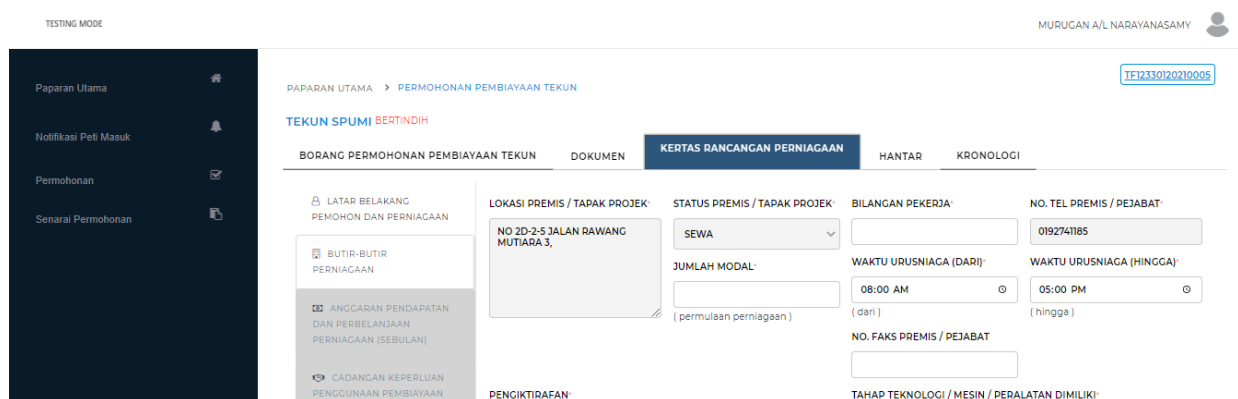
Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Next

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **Next** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 2 :

Di sub bahagian **BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:



TESTING MODE MURUCAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN TE12330120210005

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN **KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN** HANTAR KRONOLOGI

LATAR BELAKANG PEMOHON DAN PERNIAGAAN

BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PERNIAGAAN (SEBULAN)

CADANGAN KEPERLUAN PENGGUNAAN PEMBIAYAAN

LOKASI PREMIS / TAPAK PROJEK
NO ZD-2-5 JALAN RAWANG MUTIARA 3,

STATUS PREMIS / TAPAK PROJEK
SEWA

JUMLAH MODAL
(permulaan perniagaan)

BILANGAN PEKERJA

WAKTU URUSNIAGA (DARI)
(dari)

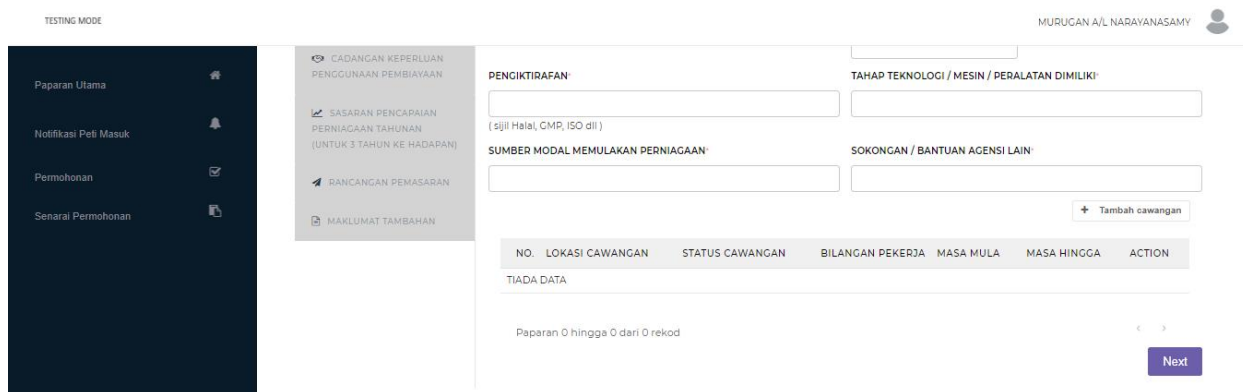
WAKTU URUSNIAGA (HINGGA)
(hingga)

NO. TEL PREMIS / PEJABAT
0192741185

NO. FAKS PREMIS / PEJABAT

TAHAP TEKNOLOGI / MESIN / PERALATAN DIMILIKI

- **LOKASI PREMIS/ TAPAK PROJEK**
- **STATUS PREMIS/ TAPAK PROJEK**
- **BILANGAN PEKERJA**
- **NO TEL PREMIS/ PEJABAT**
- **JUMLAH MODAL**
- **WAKTU URUSNIAGA**
- **NO FAKS PREMIS/ PEJABAT**



TESTING MODE MURUCAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA

Notifikasi Peli Masuk

Permohonan

Senarai Permohonan

CADANGAN KEPERLUAN PENGGUNAAN PEMBIAYAAN

SASARAN PENCAPAIAN PERNIAGAAN TAHUNAN (UNTUK 3 TAHUN KE HADAPAN)

RANCANGAN PEMASARAN

MAKLUMAT TAMBAHAN

PENGIKTIRAFAN

TAHAP TEKNOLOGI / MESIN / PERALATAN DIMILIKI

SOKONGAN / BANTUAN AGENSI LAIN

+ Tambah cawangan

NO.	LOKASI CAWANGAN	STATUS CAWANGAN	BILANGAN PEKERJA	MASA MULA	MASA HINGGA	ACTION
TIADA DATA						

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

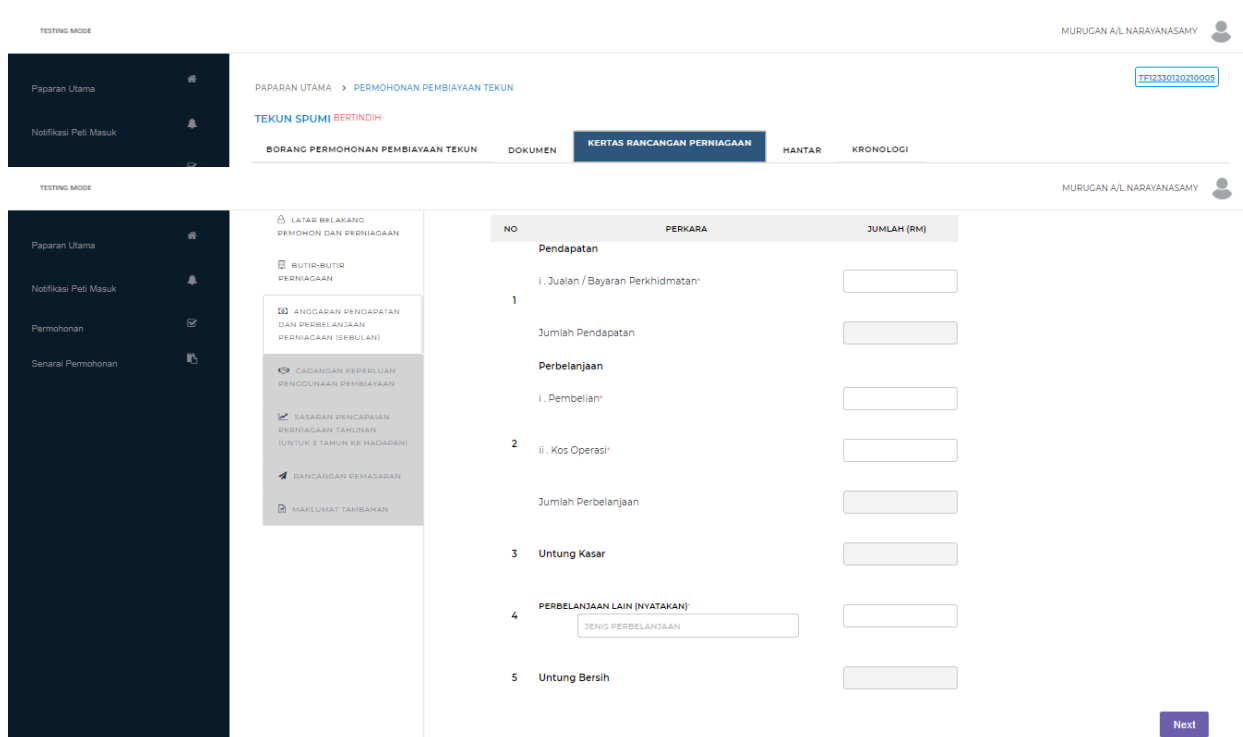
Next

- **PENGIKTIRAFAN**
- **TAHAP TEKNOLOGI / MESIN / PERALATAN DIMILIKI**
- **SUMBER MODAL MEMULAKAN PERNIAGAAN**
- **SOKONGAN / BANTUAN AGENSI LAIN**
- **MAKLUMAT CAWANGAN**

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **Next** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 3 :

Di sub bahagian **ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PERNIAGAAN (SEBULAN)**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:



TESTING MODE MURUCAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN **KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN** HANTAR KRONOLOGI

TESTING MODE MURUCAN A/L NARAYANASAMY

LATAR BELAKANG PEMOHON DAN PERNIAGAAN

BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PERNIAGAAN (SEBULAN)

CADANGAN KEBELAN PENGUNJUAN PEMBIAYAAN

SASARAN PENCAPAIAN PERNIAGAAN TAHUNAN (UNTUK 5 TAHUN KE HADAPAN)

DANCANGAN PEMASARAN

MAKLUMAT TAMBAHAN

NO	PERKARA	JUMLAH (RM)
Pendapatan		
1	i. Jualan / Bayaran Perkhidmatan	<input type="text"/>
	Jumlah Pendapatan	<input type="text"/>
Perbelanjaan		
2	i. Pembelian	<input type="text"/>
	ii. Kos Operasi	<input type="text"/>
	Jumlah Perbelanjaan	<input type="text"/>
3	Untung Kasar	<input type="text"/>
4	PERBELANJAAN LAIN (NYATAKAN)	<input type="text"/>
	JENIS PERBELANJAAN	<input type="text"/>
5	Untung Bersih	<input type="text"/>

Next

- **JUALAN/ BAYARAN PERKHIDMATAN**
- **JUMLAH PENDAPATAN**
- **PEMBELIAN**
- **KOS OPERASI**
- **UNTUNG KASAR**
- **PERBELANJAAN LAIN (NYATAKAN)**

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **Next** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 4 :

Di sub bahagian **CADANGAN KEPERLUAN PENGGUNAAN PEMBIAYAAN**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:

TESTING MODE MURUCAN A/L NARAYANASAMY

PAPARAN UTAMA > PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN TE12330120210005

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN **KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN** HANTAR KRONOLOGI

NO	DESKRIPSI	UNIT	NO	DESKRIPSI	UNIT
1	RUANG NIAGA / PREMIS / TAPAK PROJEK (RM)*		2	PERKAKAS, MESIN DAN PERALATAN (RM)*	
3	PEMBELIAN STOK / BAHAN MENTAH (RM)*		4	MEMBELI / MENGAMBIL ALIH KEPERLUAN (RM)*	
5	PEMBELIAN KENDERAAN (RM)*		6	MODAL PUSINGAN (RM)*	
7	LAIN - LAIN (NYATAKAN)*	(RM)			
8	JUMLAH (RM)				

[Next](#)

- **RUANG NIAGA/ PREMIS/ TAPAK PROJEK (RM)**
- **PERKAKAS, MESIN DAN PERALATAN (RM)**
- **PEMBELIAN STOK / BAHAN MENTAH (RM)**
- **MEMBELI / MENGAMBIL ALIH KEPERLUAN (RM)**
- **PEMBELIAN KENDERAAN (RM)**
- **MODAL PUSINGAN (RM)**
- **LAIN-LAIN (NYATAKAN)**

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **Next** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 5 :

Di sub bahagian **SASARAN PENCAPAIAN PERNIAGAAN TAHUNAN (UNTUK 3 TAHUN KE HADAPAN)**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:

TESTING MODE MURUGAN A/L NARAYANASAMY

Paparan Utama

Notifikasi Peli Masuk

Permohonan

Senarai Permohonan

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN **KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN** HANTAR KRONOLOGI

LATAR BELAKANG PEMOHON DAN PERNIAGAAN

BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PERNIAGAAN (SEBULAN)

CADANGAN KEPERLUAN PENGGUNAAN PEMBIAYAAN

SASARAN PENCAPAIAN PERNIAGAAN TAHUNAN (UNTUK 3 TAHUN KE HADAPAN)

RANCANGAN PEMASARAN

MAKLUMAT TAMBAHAN

Bil.	Perkara	TAHUN		
		2022	2023	2024
1	Jualan*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Belian / Kos Operasi*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Untung Kasar (1 - 2) = 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Perbelanjaan Lain*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Untung Bersih (3 - 4) = 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


[Next](#)


- **JUALAN**
- **BELIAN/ KOS OPERASI**
- **UNTUNG KASAR**
- **PERBELANJAAN LAIN**
- **UNTUNG BERSIH**


Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **Next** untuk ke bahagian seterusnya.


LANGKAH 6 :


Di sub bahagian **RANCANGAN PEMASARAN**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:

TESTING MODE MURUGAN A/L NARAYANASAMY 

Paparan Utama 


Notifikasi Peli Masuk 


Permohonan 


Senarai Permohonan 


TEKUN SPUMI BERTINDIH


BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN **KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN** HANTAR KRONOLOGI


 LATAR BELAKANG PEMOHON DAN PERNIAGAAN


 BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

 ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PERNIAGAAN (SEBULAN)

 CADANGAN KEPERLUAN PENGGUNAAN PEMBIAYAAN

 SASARAN PENCAPAIAN PERNIAGAAN TAHUNAN (UNTUK 3 TAHUN KE HADAPAN)

 **RANCANGAN PEMASARAN**

 MAKLUMAT TAMBAHAN

F Rancangan Pemasaran

1 PASARAN PRODUK / PERKHIDMATAN SEDIA ADA*

2 PERANCANGAN DAN STRATEGI PASARAN PRODUK / PERKHIDMATAN AKAN DATANG*

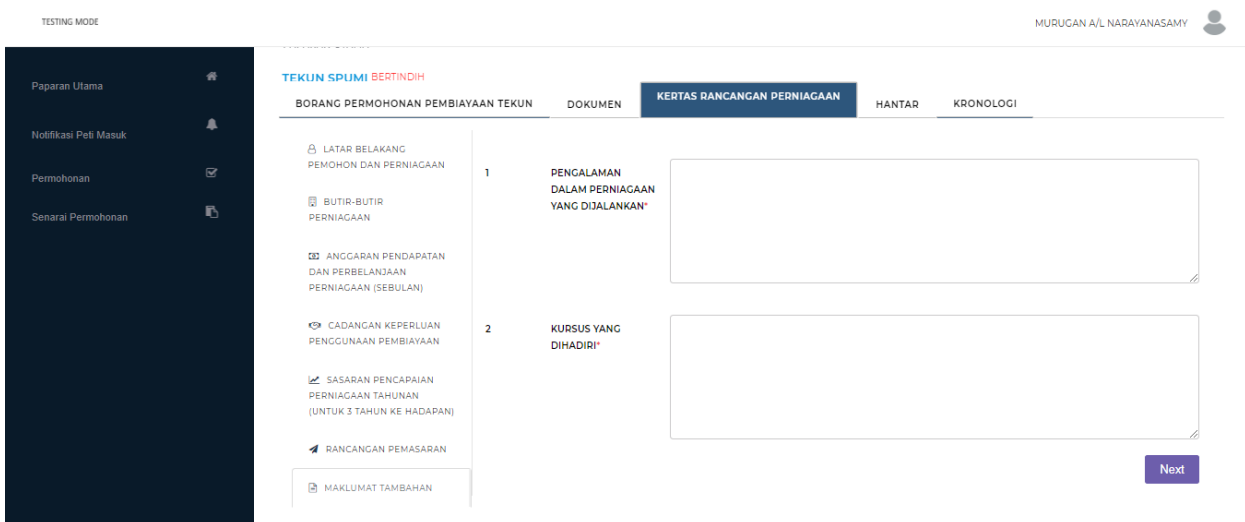
Next

- **PASARAN PRODUK/ PERKHIDMATAN SEDIA ADA**
- **PERANCANGAN DAN STRATEGI PASARAN PRODUK/ PERKHIDMATAN AKAN DATANG**

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **Next** untuk ke bahagian seterusnya.

LANGKAH 7 :

Di sub bahagian **MAKLUMAT TAMBAHAN**, terdapat beberapa maklumat yang perlu disemak dan diisi oleh pemohon:



TESTING MODE MURUCAN A/L NARAYANASAMY

Paparan Utama
Notifikasi Peti Masuk
Permohonan
Senarai Permohonan

TEKUN SPUMI BERTINDIH

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TEKUN DOKUMEN **KERTAS RANCANGAN PERNIAGAAN** HANTAR KRONOLOGI

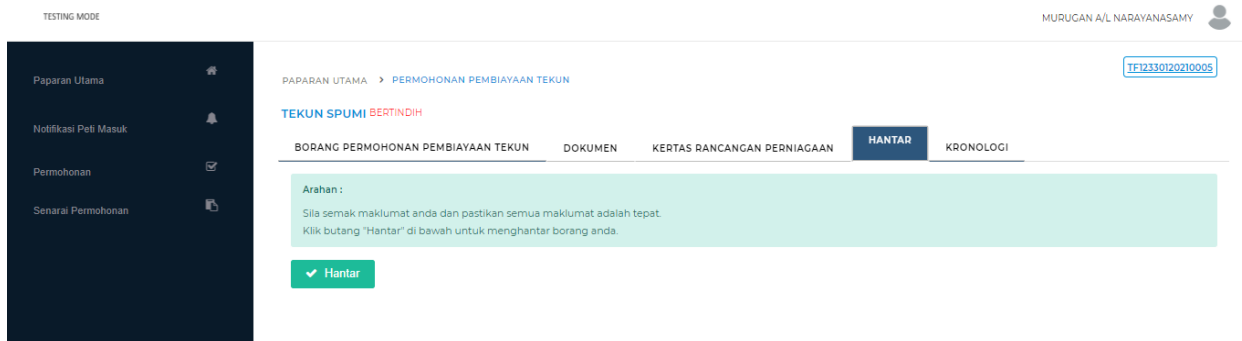
NO	MAKLUMAT TAMBAHAN	MAKLUMAT TAMBAHAN
1	PENGALAMAN DALAM PERNIAGAAN YANG DIJALANKAN*	
2	KURSUS YANG DIHADIRI*	

MAKLUMAT TAMBAHAN Next

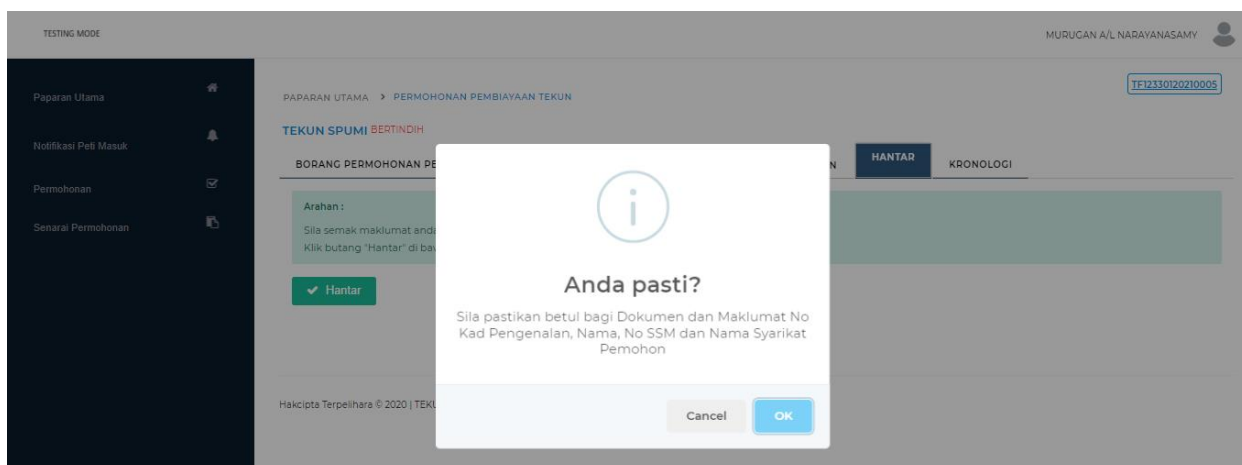
- **PENGALAMAN DALAM PERNIAGAAN YANG DIJALANKAN**
- **KURSUS YANG DIHADIRI**

Setelah selesai, pemohon perlu klik butang **Next** untuk ke bahagian seterusnya.

Di bahagian **Hantar**, pemohon perlu menyemak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah tepat. Pengguna perlu klik butang **Hantar** di bawah untuk menghantar borang.



Setelah pemohon klik pada butang **Hantar**, tettingkap pop-up akan muncul.



Klik pada butang **OK** dan borang akan dihantar.

