



TEKUN NASIONAL

POLISI ANTIRASUAH TEKUN NASIONAL

Tarikh Kuat kuasa: 20/01/2022

No. Dokumen : JIPR/POLISI/01

POLISI ANTIRASUAH TEKUN NASIONAL

(NO ISU : 01/2022)

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

DISEDIAKAN OLEH
JABATAN INTEGRITI & PENGURUSAN RISIKO
TEKUN NASIONAL
NO.TELEFON : 03-9059 8844
E-MEL : integriti@tekun.gov.my

POLISI ANTIRASUAH TEKUN NASIONAL

1.0. PENGENALAN

1.1 TEKUN Nasional telah melaksanakan beberapa inisiatif bagi memperkukuhkan integriti warga kerja dan menangani risiko rasuah dalam organisasi. Beberapa polisi dan garis panduan telah dilaksanakan seperti berikut:

- i) Polisi Konflik Kepentingan TEKUN Nasional (2015);
- ii) Polisi Pemberian Maklumat TEKUN Nasional (2015);
- iii) Kod Etika TEKUN Nasional (2015);
- iv) Polisi Pengisytiharan Harta TEKUN Nasional (2015);
- v) Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan TEKUN Nasional (2018);
- vi) Polisi Pemberian Dan Penerimaan Hadiah TEKUN Nasional (2020);
- vii) Pelan Pengurusan Risiko Rasuah TEKUN Nasional (2020-2023); dan
- viii) Pelan Antirasuah TEKUN Nasional (2021 – 2024).

1.2 Walaupun kes rasuah yang dilaporkan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) melibatkan kesalahan warga TEKUN Nasional adalah kecil, namun perkara ini tidak boleh dipandang ringan. TEKUN Nasional ingin menyatakan bahawa pihak Pengurusan tidak sekali-kali bertolak-ansur dalam perkara yang melibatkan kesalahan rasuah yang mungkin berlaku di TEKUN Nasional.

1.3 Justeru, Polisi Antirasuah TEKUN Nasional dibangunkan sebagai satu usaha dalam memerangi perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan. Polisi ini juga merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada TEKUN Nasional dalam mengatasi kelemahan *governans* dan pelanggaran integriti.

2.0. OBJEKTIF

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk:

- i) Menyatakan pendirian tegas TEKUN Nasional berkaitan kesalahan rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan;
- ii) Menyatakan komitmen TEKUN Nasional dalam menangani risiko rasuah;
- iii) Melarang aktiviti/program yang diadakan dengan niat untuk memperolehi peluang perniagaan (*future benefits*) pada masa hadapan;

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

- iv) Mengelakkan tanggapan/persepsi negatif terhadap organisasi;
- v) Memenuhi keperluan Garis Panduan Tatacara Mencukupi di bawah Seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) berkaitan Liabiliti Korporat; dan
- vi) Menjadi garis panduan dan sumber rujukan berkaitan risiko dan pencegahan rasuah.

3. PEMAKAIAN

- 3.1 Polisi ini terpakai kepada semua warga kerja yang dilantik oleh TEKUN Nasional termasuk Ahli Lembaga Amanah TEKUN Nasional. Polisi ini juga terpakai kepada warga kerja dan Lembaga Pengarah di semua entiti di bawah TEKUN Nasional termasuk anak syarikat, Ar-Rahnu TEKUN Nasional dan kelab atau pertubuhan di bawahnya.
- 3.2 Polisi ini hendaklah dijadikan panduan oleh pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan warga / fasiliti TEKUN Nasional.

4.0 TAKRIFAN

4.1 RASUAH

Rasuah dalam konteks **Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)** membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

4.2 SUAPAN

Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694. Bentuk suapan adalah seperti wang, hadiah, jawatan, diskaun, bonus, perkhidmatan, upah dan undi.

4.3 TEKUN NASIONAL

Bagi maksud Polisi Ini, TEKUN Nasional adalah TEKUN Nasional dan semua entiti di bawahnya termasuk anak syarikat, Ar-Rahnu TEKUN Nasional dan persatuan/pertubuhan.

4.4 WARGA TEKUN NASIONAL

Warga kerja dan Ahli Lembaga Amanah/Pengarah yang dilantik di TEKUN Nasional dan entiti di bawahnya.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

4.5 EJEN

Ejen mengikut takrifan Akta 694 adalah “mana-mana orang yang diambil kerja oleh atau bertindak bagi orang lain, dan termasuklah pegawai badan awam atau yang berkhidmat dalam atau di bawah mana-mana badan awam, pemegang amanah, pentadbir atau wasi pusaka seseorang yang sudah mati, subkontraktor, dan mana-mana orang yang diambil kerja oleh atau yang bertindak bagi pemegang amanah, pentadbir atau wasi, atau subkontraktor itu”.

5. PERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH

Sebagai mendukung matlamat ke arah organisasi Bebas Rasuah, TEKUN Nasional komited untuk:

- 5.1 Mengambil pendekatan toleransi sifar terhadap rasuah (*zero-tolerance towards corruption*) dan komited untuk memastikan segala urusan yang berhubung dengan tujuan dan konteks TEKUN Nasional dilaksanakan secara berintegriti, berakuntabiliti dan telus;
- 5.2 Memastikan usaha pencegahan rasuah dilaksanakan berdasarkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) dengan terancang dan menyeluruh melalui Jawatankuasa Antirasuah (JAR) serta disampaikan kepada semua lapisan warga dan pelanggan;
- 5.3 Mengaku bahawa perlakuan rasuah adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan boleh dikenakan denda dan penjara jika disabitkan kesalahan;
- 5.4 Mengambil tindakan tegas terhadap mana-mana kakitangan atau pihak berkepentingan yang terlibat dengan perlakuan rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan berlandaskan undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa;
- 5.5 Memberikan kerjasama penuh kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dalam membendung amalan rasuah;
- 5.6 Memberi penekanan bahawa sebarang pemberian dan permintaan rasuah oleh/kepada warga TEKUN Nasional oleh mana-mana orang perlu dilaporkan kepada TEKUN Nasional dan/atau SPRM; dan
- 5.7 Menegaskan bahawa maklumat berhubung perlakuan rasuah dan identiti pemberi maklumat adalah dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).

6. POLISI ANTIRASUAH TEKUN NASIONAL

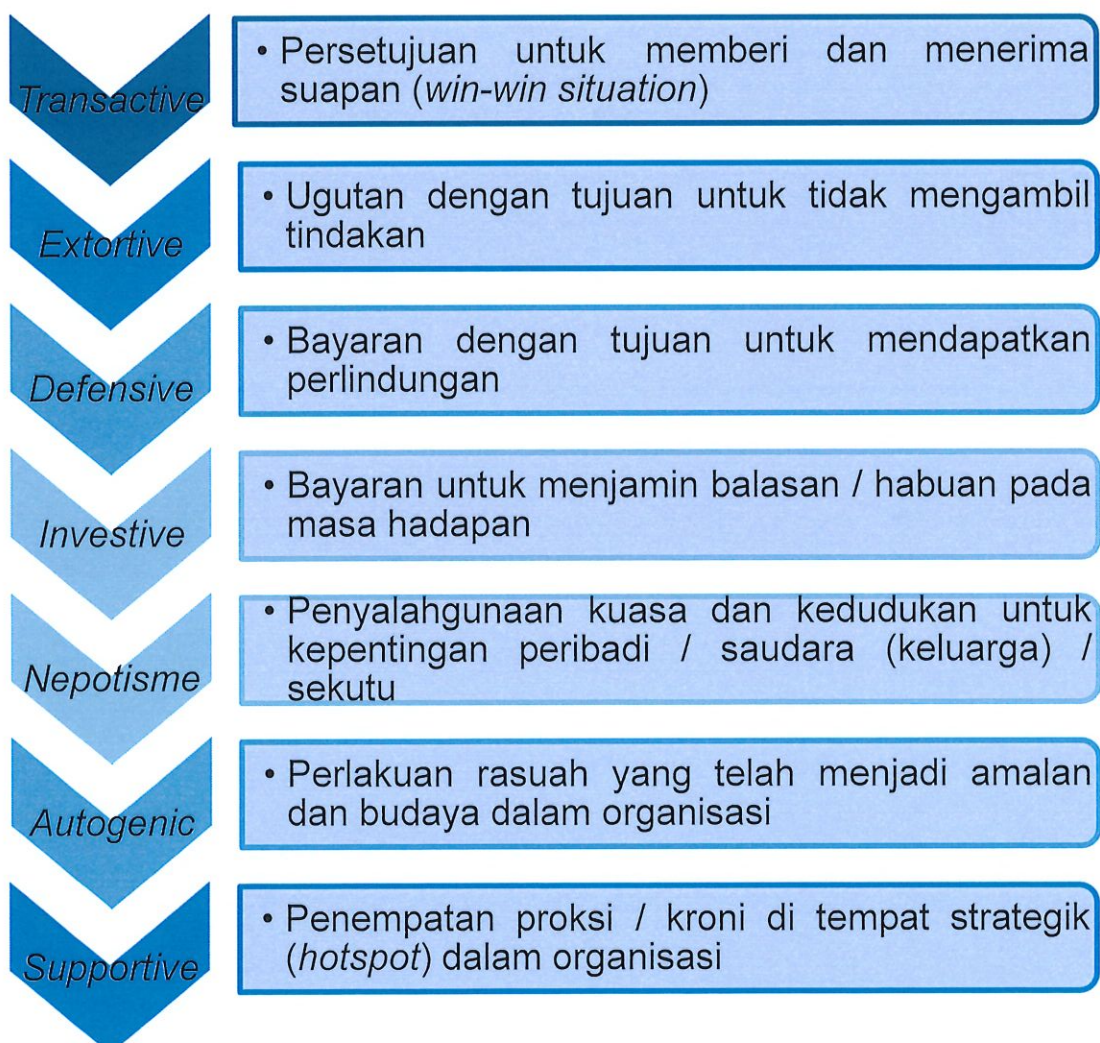
- 6.1 Kandungan Polisi adalah seperti berikut:
 - i) Pemakaian Polisi kepada TEKUN Nasional dan semua entiti di bawahnya termasuk TEKUN Corporation dan Ar-Rahnu TEKUN dan kelab/pertubuhan;

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

- ii) Kesalahan-kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 dan Kanun Keseksaan;
- iii) Polisi-polisi berteraskan pengukuhan integriti sedia ada;
- iv) Pengenalan peraturan/arahan baru iaitu:
 - a) Menerima pembayaran pemudahan;
 - b) Larangan komisen, diskaun dan keuntungan rahsia;
 - c) Keraian dan hospitaliti;
 - d) Penerimaan sumbangan oleh kelab/persatuan;
 - e) Pungutan derma oleh pertubuhan;
 - f) Penajaan perjalanan;
 - g) Penajaan, sumbangan/derma dan sumbangan politik;
 - h) Sumbangan zakat; dan
 - i) Rujukan kepada pihak berkuasa.
- v) Peranan dan tindakan warga kerja.

7. PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH

Perlakuan-perlakuan berunsur dan berpotensi rasuah adalah seperti berikut :



DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

8. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH

Kesalahan-kesalahan rasuah di bawah Akta 694 adalah seperti berikut:

8.1 Kesalahan menerima suapan di bawah Seksyen 16, Akta 694

8.1.1 Mana-mana orang secara rasuah **meminta** atau **menerima** atau **bersetuju untuk menerima** bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi; atau

8.1.2 Mana-mana orang secara rasuah **memberikan, menjanjikan** atau **menawarkan** kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

8.2 Kesalahan memberi atau menerima suapan oleh ejen di bawah Seksyen 17, Akta 694

8.2.1 Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah **menyetujui terima** atau **memperoleh** daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau

8.2.2 Mana-mana orang sebagai seorang ejen **memberikan** atau **bersetuju untuk memberikan** atau **menawarkan** apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

8.3 Kesalahan oleh organisasi komersial di bawah Seksyen 17A, Akta 694

Sesuai **organisasi komersial** melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan organisasi komersial itu secara rasuah memberikan, bersetuju untuk memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang apa-apa suapan sama ada bagi faedah orang itu, atau bagi faedah orang lain dengan niat –

- i) untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan bagi organisasi komersial itu, atau
- ii) untuk memperoleh atau mengekalkan faedah dalam menjalankan perniagaan bagi organisasi komersial itu.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

8.4 Kesalahan membuat tuntutan palsu di bawah Seksyen 18, Akta 694

Mana-mana orang yang memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen menggunakan, dengan **niat hendak memperdayakan prinsipalnya**, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang prinsipalnya mempunyai kepentingan, dan dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang **palsu atau silap** tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

8.5 Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694

Mana-mana orang yang **menawarkan** kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam, atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, **meminta** atau **menerima**, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

8.6 Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan dibawah Seksyen 23, Akta 694

Mana-mana pegawai badan awam yang **menggunakan jawatan atau kedudukannya** untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

8.7 Hukuman di bawah Seksyen 24, Akta 694

8.7.1 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17, 21 dan 23 Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i) dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan
- ii) didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

8.7.2 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i) dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; **dan**
- ii) didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, atau sepuluh ribu ringgit,

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

8.8 Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 25, Akta 694

8.8.1 Mana-mana orang yang **diberi, dijanjikan, atau ditawarkan** suapan hendaklah **melaporkan** pemberian, janji atau tawaran itu, berserta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya kepada pegawai SPRM.

8.8.2 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i) didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit; atau
- ii) dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

8.8.3 Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah **diminta** atau **diperoleh** atau **suatu cubaan dibuat** untuk memperoleh suapan itu, hendaklah **melaporkan** permintaan atau perolehan, atau cubaan untuk memperoleh suapan itu berserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan, jika diketahui, nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya kepada pegawai SPRM.

8.8.4 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i) didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit; atau
- ii) dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

8.9 Kesalahan menerima barangan berharga dengan tiada balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)

Mana-mana pegawai awam yang **menerima** atau **memperoleh**, atau **setuju untuk menerima** atau **cuba untuk memperoleh** untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain apa-apa barangan berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau

DISAHKAN UNTUK EDARAN		
Tarikh Daftar	21/01	2022
Tarikh Edaran	21/01	2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN		

denda atau kedua-duanya sekali.

8.10 Kesalahan memalsukan dokumen di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan (Akta 574)

Mana-mana orang yang melakukan **pemalsuan** hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

9. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUATKUASA

9.1 Undang-undang dan peraturan lain berkaitan perlakuan rasuah adalah seperti berikut:

- i) Seksyen 3, Akta 694 :
 - a) mana-mana kesalahan di bawah Akta 574 yang dinyatakan dalam Jadual – Perenggan 3 (a), tafsiran “kesalahan ditetapkan” di bawah Akta 694;
 - b) kesalahan yang boleh dihukum di bawah Seksyen 137 Akta Kastam 1967 (Akta 235);
 - c) kesalahan di bawah Bahagian III Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 (Akta 5);
 - d) sesuatu percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c); atau
 - e) sesuatu persubahatan atau komplot jenayah untuk melakukan (sebagaimana istilah yang ditakrifkan dalam Kanun Keseksaan) mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c), sama ada atau tidak kesalahan itu dilakukan berbangkit daripadanya.

9.2 Manual Pentadbiran Dan Sumber Manusia TEKUN Nasional.

9.3 Polisi Konflik Kepentingan (*Conflict of Interest*) TEKUN Nasional.

Pekeliling Jabatan Pengurusan Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Bilangan 1 Tahun 2015 adalah berkaitan pelaksanaan Polisi Konflik Kepentingan yang berkuatkuasa mulai 9 April 2015. Polisi ini menyatakan warga kerja dan Ahli Lembaga Amanah perlu membuat pengisytiharan dan menarik diri daripada terlibat dalam sesuatu urusan jika mempunyai kepentingan dalam urusan berkaitan dengan tugas rasminya. Ini adalah bagi mengelakkan daripada melakukan kesalahan di bawah Seksyen 23, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

9.4 Kod Etika TEKUN Nasional

Pekeliling Jabatan Integriti Dan Tadbir Urus Korporat (JITU) TEKUN Nasional Bilangan 2 Tahun 2015 adalah berkaitan pelaksanaan Kod Etika TEKUN Nasional. Kod Etika TEKUN Nasional dilaksanakan adalah bertujuan antaranya untuk menyatakan dasar TEKUN Nasional berkenaan perbuatan atau perlakuan rasuah, penyelewengan dan salahguna kuasa oleh warga TEKUN Nasional dan nilai-nilai murni dan panduan tata kelakuan yang perlu diamalkan bagi memelihara integriti warga dan organisasi. Polisi ini berkuatkuasa mulai 3 Ogos 2015.

9.5 Polisi Pemberian Maklumat (*Whistleblowing Policy*) TEKUN Nasional

Pekeliling TEKUN Nasional Bilangan 16 Tahun 2015 menyatakan bahawa warga kerja dan orang awam adalah bertanggungjawab untuk melaporkan **Kelakuan Tidak Wajar** yang dilakukan oleh warga TEKUN Nasional kepada pihak Pengurusan TEKUN Nasional atau Ketua Pegawai Integriti TEKUN Nasional. Polisi ini berkuatkuasa mulai 3 Ogos 2015.

9.6 Polisi Pengisytiharan Harta TEKUN Nasional

Pekeliling TEKUN Nasional Bilangan 17 Tahun 2015 yang berkuatkuasa mulai 3 Ogos 2015 menyatakan warga kerja TEKUN Nasional perlu membuat pengisytiharan harta apabila memasuki perkhidmatan atau apabila diminta oleh TEKUN Nasional. Pengisytiharan harta juga perlu dibuat sekurang-kurang sekali dalam tempoh 3 tahun.

9.7 Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan TEKUN Nasional

- i) Pekeliling TEKUN Nasional Bilangan 7 Tahun 2018 adalah berkaitan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan TEKUN Nasional yang berkuatkuasa mulai 1 Jun 2018. Tujuan utama pelaksanaan *Integrity Pact* adalah untuk mengelakkan petender atau pembida menawarkan atau memberi rasuah kepada warga TEKUN Nasional. Semua pihak yang terlibat dalam perolehan TEKUN Nasional seperti pegawai di Jabatan Perolehan, Ahli Jawatankuasa Perolehan dan petender atau pembida perlu menandatangani Surat Akuan tidak terlibat dengan perlakuan rasuah.
- ii) Penambahbaikan pelaksanaan *Integrity Pact* ini telah dilaksanakan melalui Pekeliling TEKUN Nasional Bilangan 2 Tahun 2021 yang berkuatkuasa mulai 11 Januari 2021.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

9.8 Polisi Pemberian Dan Penerimaan Hadiah TEKUN Nasional

Pekeliling TEKUN Nasional Bilangan 5 Tahun 2020 adalah berkaitan Pelaksanaan Polisi Pemberian Dan Penerimaan Hadiah TEKUN Nasional yang berkuatkuasa mulai 20 Februari 2020. TEKUN Nasional melarang warga kerja termasuk pasangannya (suami/isteri) atau wakil menerima dan memberi hadiah termasuk hiburan berkaitan tugas rasmi dan maksud hadiah itu tidak sepadan dengan maksud hadiah itu diberi. Sekiranya penerimaan hadiah tidak dapat dielakkan, maka penerimaan tersebut perlu dilaporkan kepada Ketua Jabatan untuk tindakan seterusnya.

9.9 Garis Panduan Tindakan Ke Atas Sokongan Yang Diterima Daripada Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh Atau Mana-Mana Orang Mengenai Sesuatu Urusan TEKUN Nasional

Pekeliling TEKUN Nasional Bilangan 2 Tahun 2016 adalah berkaitan Garis Panduan Tindakan Ke Atas Sokongan Yang Diterima Daripada Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh Atau Mana-Mana Orang Mengenai Sesuatu Urusan TEKUN Nasional yang berkuatkuasa mulai 1 Julai 2016. Garis Panduan ini menyatakan perakuan sokongan yang diterima tidak boleh sama sekali digunakan sebagai asas, merit atau kelayakan dalam mempertimbangkan sesuatu keputusan. Sebaliknya pegawai TEKUN Nasional hendaklah sentiasa bertindak berdasarkan peruntukan undang-undang, prosedur dan peraturan TEKUN Nasional yang sedang berkuatkuasa.

9.10 Menerima Pembayaran Pemudahan

Warga TEKUN Nasional dilarang, secara langsung atau tidak langsung, menerima atau memperoleh atau cuba untuk menerima atau mendapatkan bayaran kemudahan daripada mana-mana orang untuk diri mereka sendiri atau bagi mana-mana orang lain. Istilah "pembayaran kemudahan" secara amnya bermaksud bayaran yang dibuat untuk menjamin atau mempercepatkan prestasi oleh seseorang yang menjalankan tugas rutin atau pentabiran atau fungsi.

9.11 Larangan Komisen, Diskaun dan Keuntungan Rahsia

Warga TEKUN Nasional tidak boleh, secara langsung atau tidak langsung, menerima atau mendapatkan apa-apa barangan atau perkhidmatan yang dibeli atau perniagaan lain yang mengurusniagakan

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

(sama ada atau tidak oleh mereka) oleh atau bagi pihak TEKUN Nasional, sebarang diskaun, rebat, komisen, perkhidmatan, kepentingan, pertimbangan nilai atau faedah lain atau bayaran apa-apa jenis (sama ada secara tunai atau jenis) yang tidak dibenarkan oleh polisi atau prosedur TEKUN Nasional.

9.12 Keraian dan Hospitaliti

- i) Contoh keraian dan hospitaliti adalah seperti kehadiran dalam majlis sosial, atau acara-acara lain, makan tengah hari, minum petang atau makan malam, sama ada melibatkan urusan perniagaan atau tidak dan sama ada diterima atau ditawarkan.
- ii) Warga TEKUN Nasional tidak dibenarkan menerima keraian dan hospitaliti atas kapasiti **peribadi** dari pihak luar yang berkepentingan atau berkaitan dengan tugas rasmi.
- iii) Warga TEKUN Nasional tidak boleh memberi keraian dan hospitaliti atas kapasiti **peribadi** kepada pihak luar yang berkepentingan atau berkaitan dengan tugas rasmi.
- iv) Walau bagaimanapun keraian dan hospitaliti kepada dan daripada mana-mana pihak yang dibuat atas **urusan rasmi** adalah dibenarkan.
- v) Walaupun warga TEKUN Nasional dibenarkan untuk memberi atau menerima keraian dan hospitaliti, mereka hendaklah memberi perhatian yang serius kepada perkara-perkara berikut:
 - a) keraian tidak mempunyai unsur rasuah dan bebas dari konflik kepentingan;
 - b) dengan memberi atau menerima keraian, ianya tidak sama sekali mempengaruhi tugas rasminya dan menjejaskan kuasa dan tanggungjawab pegawai dalam urusan berkaitan kepentingan pihak yang memberi keraian itu;
 - c) pemberian dan penerimaan keraian itu tidak bercanggah dengan tata kelakuan pegawai TEKUN Nasional dan tidak menyalahi peraturan yang dikeluarkan TEKUN Nasional;
 - d) sensitiviti Bahagian/Unit di mana pegawai bertugas;
 - e) sensitiviti masyarakat terhadap tanggungjawab pegawai dan perkhidmatan TEKUN Nasional keseluruhannya; atau/dan
 - f) kekerapan pegawai menerima keraian.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21 / 01 / 2022
Tarikh Edaran	21 / 01 / 2022
JAB. SISTEM & KAEADAH TEKUN	

9.13 Penerimaan Sumbangan Oleh Persatuan, Kelab, Badan Dan Pertubuhan Di Bawah TEKUN Nasional

- i) Contoh persatuan, kelab, badan dan pertubuhan di bawah TEKUN Nasional adalah seperti Kelab Sukan dan Rekreasi (KESURA) TEKUN Nasional dan Surau An-Nur Ibu Pejabat TEKUN Nasional.
- ii) Persatuan, kelab, badan atau apa-apa pertubuhan di bawah TEKUN Nasional boleh menerima sumbangan daripada pihak luar jika tidak menyalahi undang-undang dan peraturan persatuan, kelab, badan atau pertubuhan tersebut.
- iii) Walau bagaimanapun, kelulusan Pengarah Urusan dan Ketua Pegawai Eksekutif TEKUN Nasional perlu diperolehi terlebih dahulu sebelum menerima sumbangan.
- iv) Walaupun dibenarkan untuk menerima sumbangan, perhatian yang serius perlu diberikan kepada perkara-perkara berikut:
 - a) sumbangan tidak mempunyai unsur paksaan, rasuah dan bebas dari konflik kepentingan;
 - b) tidak menimbulkan syak, keraguan dan beban kepada mana-mana pihak agar ianya tidak mencemarkan nama baik TEKUN Nasional;
 - c) dengan menerima sumbangan, ianya tidak sama sekali mempengaruhi tugas rasminya dan menjejaskan kuasa dan tanggungjawab pegawai dalam urusan berkaitan kepentingan pihak yang memberi sumbangan itu;
 - d) penerimaan sumbangan itu tidak bercanggah dengan tata kelakuan pegawai TEKUN Nasional dan tidak menyalahi peraturan yang dikeluarkan TEKUN Nasional;
 - e) kekerapan dan nilai sumbangan yang diterima;
 - f) Kekerapan dan nilai sumbangan pihak yang memberi sumbangan tersebut; dan
 - g) Persatuan mempunyai penyata kewangan yang boleh diaudit.

9.14 Pungutan Derma Oleh Kesatuan/Pertubuhan

- i) Kutipan derma oleh kesatuan/pertubuhan yang berdaftar yang melibatkan atau dikendalikan oleh warga TEKUN Nasional atau TEKUN Nasional adalah tertakluk kepada Akta Pungutan Rumah ke Rumah dan Jalan 1947 (Akta 200), Surat Pekeliling Am Bilangan 6 tahun 1987 dan/atau mana-mana akta/undang-undang/peraturan yang dikeluarkan oleh pihak-pihak yang berkenaan.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

- ii) Jika sekiranya terdapat kesatuan/pertubuhan yang tidak berdaftar yang melibatkan atau dikendalikan oleh warga TEKUN Nasional atau TEKUN Nasional ia dilarang daripada mengutip derma.

9.15 Penajaan Perjalanan

- i) Warga TEKUN Nasional boleh menerima tempat penginapan dan perbelanjaan lain seperti makanan dan pengangkutan yang disediakan oleh pihak luar jika perjalanan itu adalah berkaitan urusan rasmi TEKUN Nasional.
- ii) Walau bagaimanapun, sekiranya pihak luar tersebut mempunyai kepentingan dalam urusan rasmi seperti pembida atau pembekal kepada TEKUN Nasional, maka kelulusan awal perlu diperolehi daripada Pengarah Urusan dan Ketua Pegawai Eksekutif TEKUN Nasional.
- iii) TEKUN Nasional juga boleh menanggung kos perjalanan pihak luar seperti penginapan dan pengangkutan jika perjalanan itu berkaitan urusan rasmi dan mempunyai kewajaran untuk TEKUN Nasional menanggung kos tersebut. Walau bagaimanapun, kelulusan awal perlu diperolehi daripada Pengarah Urusan dan Ketua Pegawai Eksekutif TEKUN Nasional.

9.16 Penajaan, Sumbangan/Derma Dan Sumbangan Politik

- i) TEKUN Nasional boleh memberi penajaan atau sumbangan/derma kepada warga TEKUN Nasional dan pihak luar dengan kelulusan Jawatankuasa Sumbangan (Korporat) TEKUN Nasional atau jawatankuasa yang berkaitan.
- ii) Semua permohonan tajaan dan sumbangan/derma mestilah mematuhi Terma Rujukan (TOR) Jawatankuasa Sumbangan (Korporat) TEKUN Nasional atau jawatankuasa yang berkaitan.
- iii) TEKUN Nasional tidak boleh memberi sumbangan kepada parti politik, pegawai parti politik dan program/aktiviti berunsur politik.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

9.17 Sumbangan Zakat

- i) TEKUN Nasional boleh memberi sumbangan zakat kepada warga TEKUN Nasional dan pihak luar dengan kelulusan Jawatankuasa Agihan Zakat TEKUN Nasional atau jawatankuasa yang berkaitan.
- ii) Semua permohonan tajaan dan sumbangan/derma mestilah mematuhi Terma Rujukan (TOR) Jawatankuasa Agihan Zakat TEKUN Nasional atau jawatankuasa yang berkaitan.

9.18 Rujukan Kepada Pihak Berkuasa

TEKUN Nasional boleh merujuk dan membuat laporan kepada pihak berkuasa seperti Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Polis DiRaja Malaysia (PDRM) sekiranya mendapati atau mengesyaki wujud unsur jenayah dalam perlakuan warga TEKUN Nasional atau pihak yang berurusan dengan TEKUN Nasional.

10. UMUM

Tiada apa-apa dalam Polisi ini atau apa-apa pindaan yang dibuat di bawahnya boleh menghalang apa-apa tindakan diambil di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, (Akta 694), Kanun Keseksaan, Akta Kastam 1967 dan mana-mana undang-undang lain yang berkaitan terhadap mana-mana warga TEKUN Nasional.

11. PERANAN DAN TINDAKAN WARGA TEKUN NASIONAL

- 11.1 Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, warga TEKUN Nasional hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

JANGAN MINTA

Warga TEKUN Nasional dilarang meminta atau menerima apa-apa bentuk suapan.

TOLAK

Warga TEKUN Nasional hendaklah menolak apa-apa tawaran atau pemberian rasuah.

LAPOR

Warga TEKUN Nasional hendaklah dengan segera melaporkan apa-apa perlakuan rasuah kepada Ketua Jabatan; atau Jabatan Integriti dan Pengurusan Risiko TEKUN Nasional atau SPRM.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

11.2 Warga TEKUN Nasional boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan sekurang-kurangnya maklumat asas (5W+1H) seperti berikut:

- i. Siapakah (*who*) yang terlibat?
- ii. Bilakah (*when*) kejadian berlaku?
- iii. Di manakah (*where*) kejadian berlaku?
- iv. Apakah (*what*) kesalahan yang berlaku?
- v. Kenapakah (*why*) kesalahan berlaku?
- vi. Bagaimanakah (*how*) kesalahan berlaku?
- vii. Saksi atau dokumen berkaitan (sekiranya ada).

12. PERLINDUNGAN KEPADA PEMBERI MAKLUMAT DAN MAKLUMAT

12.1. Apa-apa aduan yang dibuat berbangkit daripada maklumat yang diterima oleh seseorang pegawai SPRM, **maklumat** dalam aduan itu dan **identiti pemberi maklumat** hendaklah menjadi **rahsia** antara pegawai SPRM dengan pemberi maklumat, dan **tidak boleh didedahkan** atau diperintahkan, atau dikehendaki supaya didedahkan dalam mana-mana prosiding sivil, jenayah atau yang lain dalam mana-mana mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain di bawah Seksyen 65, Akta 694.

12.2. Polisi Pemberian Maklumat (*Whistleblowing Policy*) TEKUN Nasional menyatakan maklumat aduan dan identiti pemberi maklumat **tidak akan didedahkan**.

13. PENGIKTIRAFAN KEPADA WARGA TEKUN NASIONAL

Pengurusan TEKUN Nasional, atas budi bicaranya boleh memberikan pengiktirafan dalam bentuk sijil penghargaan, pencalonan anugerah atau pingat dan apa-apa ganjaran kepada warga TEKUN Nasional yang melaporkan kesalahan rasuah kepada TEKUN Nasional dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

14. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

TEKUN Nasional

Menara TEKUN, T5-01-01, Lingkaran Maju (Maju Link)

Jalan Lingkaran Tengah 2

57000 Bandar Tasik Selatan

Kuala Lumpur

(u.p: Ketua Jabatan Integriti dan Pengurusan Risiko)

Emel: integriti@tekun.gov.my

Telefon : 03 9059 8844

15. PEMATUHAN

- i) Kegagalan dan keengganan warga TEKUN Nasional mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan dikenakan tindakan tatatertib mengikut Manual Pentadbiran Dan Sumber Manusia TEKUN Nasional.
- ii) Pegawai juga boleh diambil tindakan di bawah prosiding jenayah yang berkaitan.
- iii) Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana organisasi berkaitan untuk tindakan selanjutnya.

16. TARIKH KUAT KUASA

Pelaksanaan Polisi Antirasuah ini berkuat kuasa mulai tarikh pekeliling ini diperakukan.

17. PENUTUP

Pematuhan terhadap Polisi Antirasuah ini dapat mencapai sasaran “*zero tolerance towards corruption*” seterusnya menjadi pemangkin kepada kecekapan dan ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan antirasuah. Secara tidak langsung, pematuhan kepada Polisi ini akan menjadikan TEKUN Nasional antara agensi peneraju yang melaksanakan inisiatif antirasuah dalam organisasi mikro kredit.

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	

Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
 Nama: Jalilah Binti Che Bidin Jawatan: Timbalan Ketua Jabatan Integriti & Pengurusan Risiko Tarikh: 20/1/2022	 Nama: Mohamad Razman Bin Razak Jawatan: Ketua Jabatan Integriti & Pengurusan Risiko Tarikh: 20/1/22	 Nama: Roshaimi Bin Harun Jawatan: Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif Korporat Tarikh: 20/1/2022

DISAHKAN UNTUK EDARAN	
Tarikh Daftar	21/01/2022
Tarikh Edaran	21/01/2022
JAB. SISTEM & KAEDAH TEKUN	